



Obec Biely Kostol

Pionierske námestie 18, 919 34 Biely Kostol

vyhlasuje výberové konanie na pracovnú pozíciu

koordinátorka projektov a verejného obstarávania

- zastupovanie počas materskej dovolenky

Miesto práce:

- Obec Biely Kostol, Pionierske námestie 5475/18, 919 34 Biely Kostol

Ponúkaný plat (brutto):

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

- administratívne zabezpečenie procesu verejného obstarávania,
- príprava a spolupráca na príprave dokumentácie na čerpanie štrukturálnych fondov EÚ a iných fondov a dotácií pre rozvoj obce,
- zabezpečovanie, manažment a koordinácia projektov,
- tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov na úrovni obce,
- spolupráca s dodávateľmi pri realizácii prác – administratíva a monitoring.

Minimálne požadované vzdelanie:

- úplné stredné odborné s maturitou
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Zameranie, odbor:

- ekonomika, projektový manažment

Počítačové znalosti:

- Microsoft Office – pokročilý

Iné kritériá a požiadavky:

- bezúhonnosť,
- flexibilita,
- vysoké pracovné nasadenie,
- komunikatívnosť,
- precíznosť,
- zodpovednosť,
- analytické myslenie.

Iné výhody :

- práca v stabilnej organizácii,
- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas v jednozmennej prevádzke,
- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja,
- 5 dní dovolenky navyše.

Predpokladaný termín nástupu:

- 01.07.2026

K žiadosti je potrebné pripojiť:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám svoju žiadosť spolu s požadovanými dokladmi v obálke označenej: **„Výberové konanie – koordinátorka projektov a verejného obstarávania“** najneskôr **do 15.06.2026** na adresu:

Obecný úrad Biely Kostol
Pionierske námestie 5475/18
919 34 Biely Kostol

Kontaktná osoba: doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA – starostka obce

Tel: 0948 875 150

E-mail: starosta@bielykostol.sk

Obec Biely Kostol si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

V Bielom Kostole, 25.05.2026