



Obec Biely Kostol

Pionierske námestie 18, 919 34 Biely Kostol

hľadá vhodných kandidátov na pozíciu

Samostatný odborný referent – účtovníčka/účtovník

Miesto práce:

Obec Biely Kostol, Pionierske námestie 5475/18, 919 34 Biely Kostol

Ponúkaný plat (brutto):

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú

Počet obsadzovaných miest: 1

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Komplexné zabezpečovanie účtovníckej agendy:

- Vedenie účtovníctva v zmysle predpisov MFSR – výkazníctvo RISSAM, faktúry, objednávky, ich zverejňovanie, inventarizácia
- Záverečný účet, príprava a tvorba rozpočtu, konsolidácia, poznámky, výročná správa, zúčtovanie vzťahov so ŠR a EÚ
- Personalistika a mzdové účtovníctvo
- Vedenie evidencie hmotného a nehmotného majetku obce
- Zabezpečovanie úloh podľa príkazu starostu
- Pripravenie podkladov pre audit

Minimálne požadované vzdelanie

- úplné stredné odborné s maturitou

Zameranie, odbor:

- ekonomika, účtovníctvo

Počítačové znalosti:

- Microsoft Excel – užívateľská úroveň
- Microsoft Word - užívateľská úroveň

Iné kritériá a požiadavky

- bezúhonnosť

- flexibilita
- vysoké pracovné nasadenie
- komunikatívnosť
- precíznosť
- zodpovednosť
- analytické myslenie

Iné výhody

- práca v stabilnej organizácii
- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas v jednozmennej prevádzke
- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- 5 dní dovolenky navyše

Predpokladaný termín nástupu

ihneď

K žiadosti je potrebné pripojiť:

- fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov
- profesijný štruktúrovaný životopis

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám svoju žiadosť spolu s požadovanými dokladmi najneskôr **do 30.11.2023** na adresu:

Obecný úrad

Pionierske námestie 5475/18

919 34 Biely Kostol

Kontaktná osoba: doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA – starostka obce

Tel: 0948 875 150

E-mail: obec@bielykostol.sk

Obec Biely Kostol si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Biely Kostol 3.11.2023