

Obecné zastupiteľstvo v Bielom Kostole v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 1/2020
o Participatívnom komunitnom rozpočte obce Biely Kostol**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a web sídle obce dňa	16.1.2020
VZN schválené obecným zastupiteľstvom uznesením č.11/2020	24.2.2020
VZN nadobúda účinnosť dňa	10.3.2020

PRVÁ ČASŤ
Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Participatívny komunitný rozpočet obce Biely Kostol (ďalej len „PKR“) predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov obce do správy a rozvoja obce.
- 2) Participatívny komunitný rozpočet je proces priamej, dobrovoľnej a všeobecnej demokracie zabezpečujúci ľuďom možnosť diskutovať o všetkom, čo sa týka verejného rozpočtu a vytvoriť im priestor na prijímanie rozhodnutí.
- 3) PKR umožňuje obyvateľom obce Biely Kostol spolurozhodovať o využití časti prostriedkov z rozpočtu obce a týmto je občan priamo vtiahnutý do procesu rozhodovania o prioritách týkajúcich sa rozvoja obce.
- 4) PKR obsahuje prvky verejného zvažovania a hľadania spoločného konsenzu. Umožňuje účastníkom kontrolovať verejné výdavky a podporuje spoluprácu medzi všetkými zapojenými subjektmi. Vyčlenené finančné prostriedky pre návrhy/projekty sa týkajú najmä týchto oblastí:
 - zlepšenie životného prostredia, zveľaďovanie verejného priestranstva,
 - zlepšenie vzťahov medzi jednotlivými časťami obce Biely Kostol (starousadlíci - noví obyvatelia),
 - obnova tradícií v obci,
 - šírenie povedomia o obci, propagácia obce,
 - podpora detí, mládeže a dospelých v oblasti športu, kultúry a spoločenskej oblasti,
 - voľnočasové aktivity.
- 5) Cieľom PKR je
 - a) zvýšiť účasť obyvateľov obce na verejných rozhodnutiach samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
 - b) vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zamerané na zlepšenie života v obci.
- 6) Účelom VZN je definovať PKR pre obec Biely Kostol a určiť jeho pravidlá pri podávaní, posudzovaní, hodnotení a realizácii občianskych projektov a určenie pravidiel a zásad participatívneho komunitného rozpočtu obce Biely Kostol.

DRUHÁ ČASŤ
Čl. 2
Všeobecné ustanovenia

- 1) Prostredníctvom jedného cyklu PKR obyvatelia obce rozhodujú, ako budú vynaložené finančné prostriedky z rozpočtu obce určené na participáciu na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu na občianske projekty (ďalej len „projekty“).
- 2) Jeden cyklus PKR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka. V tomto roku obyvatelia obce postupom podľa tohto VZN navrhnú, predložia a vyberú projekty, ktoré majú byť realizované z rozpočtu obce, pričom výdavky na víťazné projekty nesmú prevyšovať sumu schválenú na PKR na príslušný kalendárny rok v rozpočte obce. Víťazné projekty budú predkladatelia v tomto roku aj realizovať. O objeme finančných prostriedkov určených na PKR rozhoduje každoročne obecné zastupiteľstvo obce Biely Kostol na svojom zasadnutí.
- 3) Každý ročník sa začína vyhlásením výzvy, ktorá bude v obci zverejnená obvyklým spôsobom. Výzva obsahuje:

- a) objem finančných prostriedkov schválených v príslušnom rozpočtovom roku na účel PKR,
- b) harmonogram tvorby a realizácie PKR,
- c) spôsob hlasovania a hodnotenia projektov.

Čl.3

Vyhlásenie a zverejnenie výzvy

- 1) Po schválení finančných prostriedkov sa výzva na podanie projektov každoročne zverejňuje na webovom sídle obce Biely Kostol, na úradnej tabuli pri obecnom úrade, ostatných dostupných úradných tabuliach v obci, miestnym rozhlasom a na FB stránke obce.

Čl.4

Tvorba a podávanie projektov

- 1) Zámerom projektu má byť konkrétne riešenie v obci Biely Kostol, ktoré prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života v obci.
- 2) Predkladateľom projektu môže byť:
 - a. fyzická osoba
 - b. občianske združenie, nezisková organizácia
 - c. záujmové združenie z obce
- 3) Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 1 700 Eur vrátane DPH a zahŕňa výdavky na vlastnú realizáciu projektu. V prípade, že predkladateľ zaistí projektu ďalšiu finančnú podporu z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku. Iným zdrojom môže byť príjem od sponzorov, vlastný vklad predkladateľa alebo príspevok iného účastníka projektu.
- 4) Predkladateľ môže predložiť najviac jeden projekt v rámci jedného cyklu.
- 5) Predkladané projekty musia obsahovať:
 - meno vedúceho projektu (žiadateľ musí mať trvalý pobyt v obci) alebo názov organizácie, resp. združenia
 - adresu navrhovateľa
 - telefonický a emailový kontakt
 - názov projektu
 - tematický okruh projektu
 - zámer a cieľ projektu
 - podrobný popis návrhu projektu
 - umiestnenie projektu
 - rozpočet projektu
 - časový harmonogram realizácie projektu
 - očakávaný prínos projektu
 - ďalšie ostatné prílohy (nákras, fotodokumentácia a pod.)
 - čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza, resp. nemá schválenú inú finančnú podporu z rozpočtu obce ku dňu podania na identický projekt.

- 6) Projekty sa predkladajú v zmysle výzvy na Obecný úrad Biely Kostol, Pionierske nám. 18, 919 34 Biely Kostol.
- 7) Termín na doručenie projektov je určený vo výzve a v prílohe tohto VZN.

Čl.5

Posúdenie návrhov projektov

- 1) Na posúdenie návrhov projektov je vytvorená na OcÚ komisia
- 2) Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany OcÚ (vyplnenie jednotlivých bodov projektu). V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 5 pracovných dní predkladateľ vyzvaný zo strany OcÚ na ich odstránenie.
- 3) Nedostatky je potrebné doplniť do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi. V prípade nedodržania termínu nebude projekt postúpený na ďalšie posúdenie a hlasovanie.
- 4) Do schvaľovacieho procesu nebudú zároveň zaradené projekty, ktoré sú spracované mimo definované oblasti PKR. Vyradenie v tomto zmysle vykoná predseda hodnotiacej komisie PKR. Zároveň vypracuje odôvodnenie nezaradenia projektu na ďalšie posúdenie.
- 5) Účelom posúdenia projektov hodnotiacou komisiou je posúdenie reálnosti a opodstatnenosti návrhu projektu.
- 6) Každý predkladateľ projektu bude zo strany OcÚ elektronickou formou vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, projekt nebude postúpený na hlasovanie.
- 7) Zaradené projekty sa spracujú formou tabuľky, kde sa uvedie číslo a názov projektu, jeho krátky popis a požadovaná finančná výška.
- 8) Sumarizácia overených projektov, o ktorých sa bude hlasovať, sa zverejní na webovom sídle obce, úradných tabuliach obce a na FB stránke obce a bude doručená do poštových schránok obyvateľom.

TRETIA ČASŤ

Čl.6

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rozhodovanie je činnosť, kedy prebieha hlasovanie o jednotlivých projektoch, ktoré na základe jeho výsledkov získajú finančnú podporu pre svoju realizáciu.

Čl.7

Hlasovanie za projekty

- 1) Hlasovania sa zúčastňujú obyvatelia obce Biely Kostol.
- 2) Termín začatia a ukončenia hlasovania vyhlasuje obec na svojom webovom sídle, prípadne v iných komunikačných prostriedkoch.
- 3) Pre podporu projektov obyvateľ hlasuje:
 - a) elektronicky – mailom,
 - b) pomocou písomného hlasovacieho formulára, ktorý je k dispozícii na OcÚ v Bielom Kostole a bol distribuovaný do poštových schránok obyvateľom
- 4) Každý obyvateľ starší ako 15 rokov je oprávnený hlasovať v jednom cykle PKR iba jedenkrát, bez ohľadu na spôsob hlasovania, a to maximálne za 2 projekty.
- 5) Termín na hlasovanie je uvedený na hlasovacím lístku.

- 6) Hlasovacie lístky v tlačenej forme môžu obyvatelia priniesť do hlasovacej urny v pracovnom čase na OcÚ alebo zaslať mailom (oskenovaný hlasovací lístok popr. vypísať navrhované projekty) na adresu: starosta@bielykostol.sk.

Čl.8

Výber projektov k realizácii

- 1) Po ukončení hlasovania budú spočítané všetky platné hlasy z elektronického hlasovania a z písomného hlasovania.
- 2) Výsledné poradie víťazných projektov bude stanovené zostupne a právoplatnosť potvrdená podpismi hodnotiacej komisie.
- 3) Výsledky hlasovania o projektoch budú zverejnené do 3 pracovných dní od ukončenia hlasovania prostredníctvom webového sídla obce, na úradných tabuliach obce a formou FB stránky obce.
- 4) Po uzávierke hlasovania hodnotiaca komisia pre PKR zoradí návrhy podľa počtu získaných bodov zostupne a uvedie pridelené financie na projekty, ktoré sa budú realizovať - podľa poradia maximálne do výšky schváleného rozpočtu PKR za príslušný rok. Zároveň má právomoc upraviť finančný rozpočet pre jednotlivé najlepšie zahlasované projekty.

Čl.9

Realizácia projektov

- 1) Realizácia projektov PKR prebehne dvoma spôsobmi:
 - a) ak predkladateľom víťazného projektu je fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb, projekt bude realizovať obec s prípadnou spolupracou s predkladateľom/ľmi projektu a inými osobami z finančných prostriedkov PKR,
 - b) ak predkladateľom víťazného projektu je občianske združenie alebo nezisková organizácia, projekt bude realizovať predkladateľ. Finančné prostriedky mu budú poskytnuté formou dotácie, a to vo výške 100 % v termíne a za podmienok stanovených v dohode.
- 2) Na realizáciu projektu a poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
- 3) Zrealizované projekty budú zverejnené spolu s fotodokumentáciou na webovom sídle obce, úradných tabuliach obce a FB stránke obce.

Čl.10

Oprávnenosť výdavkov

- 1) Pri realizácii projektov je nevyhnutné použiť finančné prostriedky v súlade s ich cieľmi a zámermi.
- 2) Neoprávnenými výdavkami sú:
 - a) cestovné náhrady,
 - b) nákup pohonných hmôt,
 - c) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
 - d) odmeny fyzickým osobám, štatutárom a iným orgánom právnických osôb, ktoré projekty realizujú,
 - e) výdavky, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

Čl.11

Použitie a zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

- 1) Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie na projekt musia byť použité v tom cykle PKR, v ktorom boli obcou poskytnuté.
- 2) Prijímateľ prostriedkov je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie na projekt, najneskôr však do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom sa projekt realizuje. Súčasťou zúčtovania je hodnotiaca správa, fotodokumentácia a kópie dokladov o realizácii nákupu tovarov alebo zabezpečení služby.
- 3) Predkladateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie použitia finančných prostriedkov poskytnutých prostredníctvom PKR v termíne podľa odseku 2, alebo ich použije na iný účel, ako bol určený v dohode, je povinný ich vrátiť na účet obce, prípadne do pokladnice na OcÚ v Bielom Kostole, a to najneskôr do 10 dní po termíne na zúčtovanie stanovenom v dohode.
- 4) Predkladateľ, ktorý nepoužije finančné prostriedky, resp. použije len ich časť, je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet obce, prípadne do pokladnice na OcÚ v Bielom Kostole, a to najneskôr do 10 dní po termíne na zúčtovanie stanovenom v dohode.

Čl.12

Hodnotenie PKR

- 1) Hodnotenie realizácie projektov vypracuje starostka obce v spolupráci s Hodnotiacou komisiou PKR v súčinnosti s predkladateľmi projektu.
- 2) OcÚ v zastúpení starostkou predkladá na zasadnutie OZ správu o realizácii PKR za predošlý rok, a to do 3 mesiacov po uplynutí kalendárneho roku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl.13

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto VZN bolo schválené uznesením OZ v Bielom Kostole č. 11/2020 zo dňa 24.2.2020.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 10.3.2020.

.....

doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA.
starostka obce

Príloha:

Objasnenie pojmov, harmonogram

Participant :

- každý obyvateľ, ktorý v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 18 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy a má trvalý pobyt na území obce,
- záujmové združenia registrované na obecnom úrade v Bielom Kostole, neziskové organizácie založené v zmysle zákona 213/1997 a občianske združenia vzniknuté v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov so sídlom v obci Bielom Kostol ku dňu vyhlásenia výzvy.

Hodnotiaca komisia pre PKR

Skupina, vytvorená pre koordináciu procesu efektívneho fungovania PKR. Predsedom hodnotiacej komisie PKR je predseda finančnej komisie. Ďalšími členmi sú: člen obecného zastupiteľstva, zamestnanec OcÚ. Na rokovanie hodnotiacej komisie pre PKR sú zároveň prizvaní všetci žiadatelia projektu a môžu sa ho zúčastniť aj občania obce.

Harmonogram:

1 – informácia o výzve PKR občanom obce	do 11.3.
2 - príprava návrhov projektov	12.3. –9.4.
3 – posúdenie návrhov komisiou	14.4. – 17.4.
3 – hlasovanie za projekty, rozhodovanie	20.4. – 20.5.
4 - zverejnenie víťazných projektov	21.5.
4 – uzatvorenie zmluvy (ak je potrebné) so žiadateľmi	22.5. – 31.5.
5 – realizácia projektov	1.6.- 15.12.