

2018 - 2022

# BIELY KOSTOL

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**E-PRO**  
OBCE-EPRO.SK





## OBSAH

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1. Podstata komunitného plánovania .....	4
1.2. Legislatívne východiská .....	5
1.3. Hlavné princípy komunitného plánovania .....	6
1.4. Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania .....	6
1.5. Dokumenty nadväzujúce na tvorbu komunitného plánu .....	8
<b>2. ANALYTICKÁ ČASŤ .....</b>	<b>15</b>
2.1. Základná charakteristika územia .....	16
2.2. Sociodemografická analýza .....	16
2.3. Analýza poskytovateľov sociálnych služieb .....	23
2.4. Školstvo .....	26
2.5. Zdravotníctvo .....	27
2.6. Prieskum verejnej mienky obyvateľov .....	27
<b>3. STRATEGICKÁ ČASŤ .....</b>	<b>29</b>
3.1. Stratégia rozvoja sociálnej oblasti .....	30
<b>4. REALIZAČNÁ ČASŤ .....</b>	<b>32</b>
4.1. Monitorovanie a hodnotenie .....	33
<b>5. ZÁVER .....</b>	<b>34</b>
5.1. Zhrnutie dosiahnutých výsledkov .....	35



## PRÍHOVOR

Vážení obyvatelia a čitatelia tohto dokumentu,

práve ste sa dostali ku Komunitnému plánu rozvoja sociálnych služieb obce Biely Kostol. Prečo by ste si ho mali pozrieť? Ide o dôležitý rozvojový materiál obce, v ktorom nájdete podrobné demografické údaje, prijímateľov a poskytovateľov sociálnych služieb, vyhodnotenie dotazníkového prieskumu obyvateľov a a najmä informácie, aké sociálne služby bude obec zabezpečovať v nasledujúcich rokoch.

Veríme, že vďaka tomuto dokumentu získate prehľad o sociálnej situácii v obci Biely Kostol a pokiaľ budete mať nejaké námety, čo v dokumente zlepšiť, kludne sa na nás obráťte. Dokumenty ako tento by mali (okrem iného) slúžiť aj Vám - verejnosti, ktorá má plné právo vyjadriť k nim svoj názor.

V mene spracovateľského tímu Vám prajem príjemné čítanie, získavanie nových informácií a keby čokoľvek, sme tu pre Vás.

Ing. Tomáš Szabo - člen spracovateľského tímu

szabo.prorozvoj@gmail.com

0948 996 992



# ÚVOD

---

Úvodná časť komunitného plánu obsahuje základné informácie o tom, čo je to komunitné plánovanie, z čoho vychádza, aké sú jeho hlavné princípy a kto všetko vstupuje do tohto procesu. Okrem toho sú tu uvedené stručné informácie o súvisiacich dokumentoch na európskej, národnej a regionálnej úrovni.



## 1.1 PODSTATA KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Komunitné plánovanie je jedna zo základných metód riadenia rozvojových procesov. Jej podstatou je absorbovať názory celej komunity žijúcej v obci, vďaka ktorým je možné spracovať podkladové materiály pre rôzne oblasti verejného života. Ide o proces, ktorý pomáha v plánovaní a poskytovaní lepších a kvalitnejších služieb, ktoré budú znamenať skutočný prínos a zmenu v životoch ľudí.

Zmyslom komunitného plánovania je najmä aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným a koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mali byť odpovede na otázky typu:

- Aké sociálne služby má obec Biely Kostol zabezpečiť?
- Aké skupiny ľudí potrebujú zvýšenú starostlivosť?
- Aké má Biely Kostol ľudské, materiálne a finančné zdroje na poskytovanie sociálnych služieb?

Metóda komunitného plánovania je považovaná za dobrý systém začiatku spolupráce a vzniku trvalejších partnerstiev v oblasti poskytovania sociálnych služieb a výrazne posilňuje princípy zastupiteľskej demokracie. Princípy zastupiteľskej demokracie sú podporené najmä v zmysle zapojenia verejnosti do procesu formovania sociálnych služieb. V procese komunitného plánovania možno ako komunitu chápať verejnosť, čiže všetkých tých, ktorých sa daná oblasť dotýka. Za komunitu možno považovať aj tých, ktorí budú vybrané služby v obci využívať. Ďalej je možné pod komunitou chápať priamo obec s jej vedením - samosprávou. Cieľom komunitného plánovania je nájsť určitý spôsob pomoci skupinám obyvateľov, ktorí sú odkázaní na sociálne služby.

Hlavným nástrojom komunitného plánovania je dokument s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý definuje jednotlivé ciele a konkrétne aktivity smerujúce k dosiahnutiu dlhodobej vízie rozvoja sociálnych služieb v obci. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na klienta, poskytovateľov služieb, technickej vybavenosti a pod. Výsledkom je strategický dokument, ktorý reflektuje potreby a záujmy celej komunity. Do jeho tvorby by mala byť zapojená čo najväčšia skupina obyvateľov všetkých kategórií, aby mali všetci možnosť participovať a vyjadriť svoje záujmy. Len takýmto spôsobom sa tento strategický dokument stane plnohodnotným podkladom pre rozvoj sociálnych služieb. Vo všeobecnosti sa za cieľ komunitného plánovania sociálnych služieb považuje predovšetkým posilňovanie sociálnej súdržnosti. Za ďalší cieľ je možné označiť predchádzanie sociálnej exkurzii a izolácii ohrozených jedincov a skupín. Posledným, nemenej dôležitým cieľom komunitného plánovania, je opätovné zaradenie jednotlivcov, ktorí stoja na okraji komunity, do spoločnosti. Títo jedinci v niektorých prípadoch predstavujú hrozbu pre komunitu alebo vyvolávajú strach či neistotu. (PhDr. Helena Woleková, 2004)



## 1.2 LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ

Tento dokument je spracovaný podľa **zákona č. 331/2017 o sociálnych službách s účinnosťou od 01. 01. 2018**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov. Podľa tejto novely má komunitný plán obsahovať najmä:

- a. *analýzu stavu poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane vyhodnotenia finančných podmienok, materiálnych podmienok, priestorových podmienok a personálnych podmienok,*
- b. *analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane spôsobu ich zabezpečenia výberom konkrétnych poskytovateľov týchto sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- c. *analýzu sociologických údajov, demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- d. *určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- e. *časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb s určením kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu podľa konkrétnych poskytovateľov sociálnych služieb a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity, tak aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov obce a vyššieho územného celku, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a vyšší územný celok na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- f. *spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- g. *podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb.*



Do Komunitného plánu sociálnych služieb boli zapracované všetky údaje, ktorá má obec k dispozícii. Všetky informácie zo zákona sa môžete dočítať tu: [Zákon č. 331/2017](#)

## 1.3 HLAVNÉ PRINCÍPY KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Vypracovanie komunitného plánu by malo prebiehať podľa nasledujúcich základných princípov:

- **Partnerstvo medzi všetkými účastníkmi** – potreby a ciele všetkých účastníkov majú rovnakú váhu. Rovnaký priestor musí byť venovaný názorom všetkých zúčastnených strán.
- **Zapájanie miestneho spoločenstva** – rôzne metódy a formy oslovovania obyvateľov na spoluprácu - ponuka musí byť zrozumiteľná podľa oblastných špecifik, napr. podľa miestnej časti, spôsobu života, záujmov, etnickej príslušnosti a pod.
- **Hľadanie nových ľudských a finančných zdrojov** – nesmie sa zabudnúť na spoluprácu s podnikateľmi, ktorí sa už v minulosti angažovali v tejto oblasti, na váhu práce dobrovoľníkov v sociálnych službách, na svojpomocné skupiny, rodinnú starostlivosť, susedskú výpomoc a pod.
- **Práca s informáciami** – nevyhnutnosť zabezpečenia rovnakého prístupu k informáciám pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú plánovania. Takisto je dôležité aj zabezpečenie odovzdávania informácií verejnosti. V prípade pravidelného odovzdávania informácií bude možné očakávať relevantné pripomienky a podnety. V neposlednom rade je dôležité stanoviť si, ako bude možné vznášať pripomienky a ako sa bude s pripomienkami narábať.
- **Priebeh spracovania komunitného plánu je rovnako dôležitý, ako výsledný dokument** - proces komunitného plánovania je založený na vyhľadávaní, zapájaní a diskusiách s rôznymi osobami. Proces teda umožňuje, aby bol navrhnutý systém sociálnych služieb jedinečný, neopakovateľný a plne zodpovedal miestnym potrebám, podmienkam a zdrojom.
- **Zohľadnenie už vytvorenej a osvedčenej spolupráce** – správna a dobre fungujúca spolupráca medzi všetkými účastníkmi prináša kvalitnejšiu ponuku sociálnych služieb.
- **Kompromis priania a možností** – výsledkom komunitného plánovania je nájdenie kompromisného riešenia medzi tým, čo sa chce dosiahnuť a tým, čo je k dispozícii. Dôležitú úlohu nezohrávajú len materiálne, finančné a ľudské zdroje, ale tiež spoločná dohoda, ktorá vymedzuje, kto a ako sa bude na dosiahnutí cieľov komunitného plánu podieľať.

## 1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PROCESU KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Pre úspešnosť procesu komunitného plánovania sociálnych služieb je nutné, aby boli do procesu tvorby komunitného plánu zapojené nasledovné 3 skupiny účastníkov:



1. zadávateľa sociálnych služieb
2. poskytovatelia sociálnych služieb
3. užívatelia sociálnych služieb

### **1. Zadávateľa sociálnych služieb**

Ide o účastníkov komunitného plánovania, ktorým zákon ukladá povinnosť zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spadá pod jeho správu. V systéme slovenskej verejnej správy sú zabezpečovateľmi sociálnych služieb práve obce a mestá - v prípade tohto komunitného plánu je zabezpečovateľom obec Biely Kostol.

### **2. Poskytovatelia sociálnych služieb**

Poskytovateľmi sociálnych služieb môžu byť všetky nasledovné subjekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené zákonom o sociálnych službách:

- fyzické osoby,
- podnikateľské subjekty,
- súkromné neziskové organizácie,
- organizácie zriadené obcou,
- organizácie zriadené samosprávnym krajom,
- organizácie zriadené štátom

Postavenie všetkých poskytovateľských subjektov je v rámci komunitného plánovania rovnaké, t.j. ciele a zámery subjektov majú rovnakú váhu.

### **3. Užívatelia sociálnych služieb**

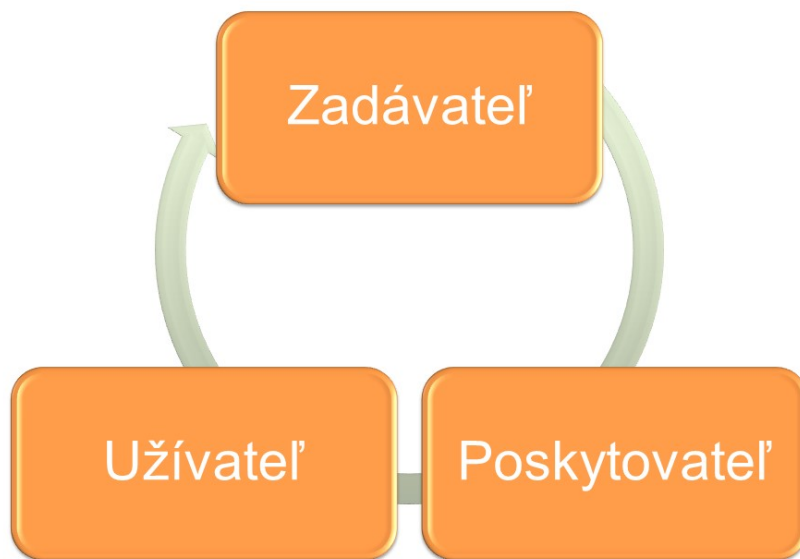
Užívateľom sociálnych služieb je každý, kto prijíma pomoc sociálnych služieb. Takisto sú to aj občania, ktorí pomoc sociálnych služieb prijímali v minulosti, alebo ju ešte len budú prijímať. Počas života sa môže stať užívateľom sociálnych služieb každý občan. Zámery a ciele užívateľov majú rovnaké alebo priam prioritné postavenie, ako zámery a ciele zadávateľov a poskytovateľov. V priebehu procesu komunitného plánovania by mal byť kladený dôraz na výber cieľových skupín.

Základnými cieľovými skupinami, pre ktoré by sa mali sociálne služby plánovať sú:

- seniori,
- rodiny s deťmi a mládež,
- nezamestnaní,
- marginalizované menšiny,
- zdravotne (telesne alebo duševne) znevýhodnené osoby a ich rodiny,
- osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

## **Účastníci procesu komunitného plánovania**





## 1.5 DOKUMENTY NADVÄZUJÚCE NA TVORBU KOMUNITNÉHO PLÁNU

Nadradenými dokumentmi ku Komunitnému plánu sociálnych služieb sú dokumenty na európskej, národnej a regionálnej úrovni. Patria sem zmluvy, dohody a dokumenty, ktoré ovplyvňujú sociálnu politiku členských štátov až po tie, z ktorých vychádza priamo KPSS obce Biely Kostol. Uvedené sú tu z dôvodu, aby si každý čitateľ mohol spraviť prehľad a vedel, aké všetky podporné dokumenty ustanovujúce základné práva a priority v sociálnej oblasti existujú.

### 1.5.0.1 ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	O dokumente
Amsterdamská zmluva	Od r. 1997	Medzinárodná	Ovplyvňuje proces tvorby sociálnej politiky v štátoch EU v nasledovných oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovné a životné podmienky v členských štátoch, v prípade poklesu pod akceptovateľnú úroveň, je EU schopná vynútiť si nápravu.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znižovanie rodovej nerovnosti - stanovenie rovnakých podmienok pre rovnaký pracovný a spoločenský prístup k mužom a ženám, najmä z hľadiska platového odmeňovania.</li> <li>• Oblasť - práca maloletých a ich ochrana pri práci, organizácia pracovného času, hromadné prepúšťanie či povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi.</li> <li>• Uplatnenie princípu voľného pohybu osôb aj na migrantov v rámci EÚ.</li> </ul>
<b>Lisabonská zmluva</b>	Od r. 2000	Medzinárodná	<p>Program na zvýšenie ekonomickej moci vo svete prostredníctvom zvýšenia konkurencieschopnosti EU, ktorý obsahuje nasledujúce priority:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znižovanie nezamestnanosti vekovej skupiny 15 - 64 rokov.</li> <li>• Oblasť sociálnej inklúzie.</li> <li>• Zamestnanosť žien (minimálne 60 %).</li> <li>• Zamestnanosť starších ľudí - obyvateľov v pred dôchodkovom veku 55 - 64 rokov.</li> <li>• Starostlivosť o deti prostredníctvom predškolských zariadení.</li> </ul>
<b>Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd</b>	Od r. 1950	Medzinárodná	<p>Zaväzuje jednotlivé štáty, aby poskytovali ochranu práv a slobôd jednotlivcom a poskytujúce jednotlivcom procesné nástroje na priame uplatnenie takto zaručených práv a slobôd voči štátu prostredníctvom Európskeho súdu pre ľudské práva.</p>
<b>Dohovor o právach dieťaťa</b>	Od r. 1989	Medzinárodná	<p>Upravuje právnu ochranu detí na celom svete, podpísaný vo všetkých krajinách sveta okrem USA a Somálska. 3 základné body:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo participácie na rozhodovaní vo veciach, ktoré sa ich týkajú.</li> <li>• Ochrana detí pred akýmkoľvek skutkami, ktoré by mohli porušiť ich práva.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečenie ochrany práv detí pred ich narušeniami.</li> </ul>
<b>Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím</b>	Od r. 2006	Medzinárodná	Jeho cieľom je presadzovať, ochraňovať a zabezpečiť plnohodnotný a rovný výkon ľudských práv a základných slobôd pre všetky osoby so zdravotným postihnutím a podporovať úctu k ich dôstojnosti bez akejkoľvek diskriminácie na základe zdravotného postihnutia.
<b>Európska sociálna charta</b>	Od r. 1961	Medzinárodná	Obsahuje minimálne sociálne práva, ktoré musia členské štáty Rady Európy (všetky tieto štáty sú zároveň členmi EÚ) implementovať do svojej legislatívy. Ide teda o spoločné minimálne štandardy vo všetkých krajinách EÚ.
<b>Pozičný dokument Európskej komisie k Partnerskej dohode a programom SR na roku 2014-2020</b>	2014 - 2020	Národná	<p>Obsahuje 2 hlavné ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvýšenie miery zamestnanosti vekovej skupiny 20 – 64 rokov na 72 % do roku 2020 (zo 65 % v rokoch 2011 až 2013).</li> <li>• Zníženie podielu obyvateľov, ktorí sú ohrození chudobou a soc. využívaním na 17,2 % do roku 2020 (z 20,5 % v roku 2012).</li> </ul>
<b>Národný program reforiem</b>	Od r. 2015	Národná	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účinnejšie riešiť dlhodobú nezamestnanosť prostredníctvom poskytovania aktivačných opatrení - druhej šance na vzdelávanie a individuálne prispôbeného kvalitného odborného vzdelávania.</li> <li>• Zvýšenie kapacity verejných služieb zamestnanosti pre správu prípadov.</li> <li>• Zlepšenie stimulov v oblasti zamestnanosti žien - zlepšiť poskytovanie zariadení starostlivosti o deti, najmä pre deti do troch rokov.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inklúzia marginalizovanej rómskej menšiny - napr. prostredníctvom inkluzívneho vzdelávania.</li> </ul>
<p><b>Národné priority rozvoja sociálnych služieb</b></p>	2015 - 2020	Národná	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečovanie realizácie práva občana na poskytovanie sociálnych služieb.</li> <li>• Zabezpečovanie dostupnosti sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľových skupín a komunity.</li> <li>• Zabezpečenie rozvoja sociálnych služieb dostupných pre osoby v segregovaných lokalitách s koncentráciou generačne reprodukovanej chudoby.</li> <li>• Zvýšenie dostupnosti komunitných sociálnych služieb s dôrazom na rozvoj sociálnych služieb pre rodiny, ktoré sa starajú o svojho člena, odkázaného na pomoc inej osoby pri sebaobslužných činnostiach.</li> <li>• Deinštitucionalizácia sociálnych služieb.</li> <li>• Presadzovanie princípu integrovanej dlhodobej zdravotno-sociálnej starostlivosti.</li> <li>• Zavádzanie systému zabezpečenia a hodnotenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.</li> </ul>
<p><b>Koncepcia rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja</b></p>	2015 - 2020	Regionálna	<p>Medzi priority budovania sociálnych služieb v okrese Trnava boli zaradené:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• služba včasnej starostlivosti,</li> <li>• terénna sociálna služba krízovej intervencie,</li> <li>• rehabilitačné stredisko,</li> <li>• zariadenie podporovaného bývania,</li> <li>• prepravná služba,</li> <li>• domov na pol ceste,</li> <li>• odľahčovacia služba,</li> <li>• poskytovanie sociálnej služby v pracovni, prípadne stredisku osobnej hygieny.</li> </ul>



## 1.5.0.1 ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	O dokumente
Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím	2014 - 2020	Národná	Základným cieľom dokumentu je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom a pokroku pri ich používaní.
Národný program aktívneho starnutia	2014 - 2020	Národná	Dokument zameraný na podporu ľudských práv starších osôb cestou ich aktivizácie prostredníctvom verejných podporných politík (politiky v oblasti zamestnanosti a zamestnateľnosti starších, politiky v oblasti podpory ich celoživotného vzdelávania, občianskych a sociálnych aktivít mimo formálneho trhu práce, podpory ich nezávislosti, dôstojnosti, ekonomickej a sociálnej bezpečnosti, vrátane ochrany pred zlým zaobchádzaním vo všetkých spoločenských sférach a vzťahoch.
Národný akčný plán pre elimináciu a prevenciu násilia na ženách	2014 - 2019	Národná	Obsahuje nasledujúce ciele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posilniť právny a inštitucionálny rámec za účelom uznania práv žien a ich ochrane proti všetkým formám násilia proti ženám a zabezpečiť, aby štátne orgány, vrátane súdnych orgánov konajúcich v mene štátu, konali v súlade s týmto záväzkom žien.</li> <li>• Zabezpečiť rýchlu, efektívnu a dostupnú pomoc všetkým ženám, ktoré sú vystavené násiliu alebo hrozbe násilia a to s ohľadom na špecifické potreby, ktoré z ich situácie vyplývajú.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečiť kvalitnú a efektívnu pomoc pomocou štandardizovaných postupov pre pomáhajúce profesie a orgány činné v trestnom konaní.</li> <li>• Zabezpečiť rodovo citlivé vzdelávanie všetkých pomáhajúcich profesií a zainteresovaných subjektov v oblasti prevencie a eliminácie násilia na ženách.</li> <li>• Predchádzať vzniku násilia a akejkolvek situácii, ktorá prispieva k vzniku a tolerancii násilia.</li> <li>• Vytvoriť dostatočnú poznatkovú bázu o výskyte a rôznych aspektoch násilia na ženách.</li> <li>• Prijatť všetky potrebné legislatívne a iné opatrenia na náležité predchádzanie, vyšetrovanie, trestanie a poskytnutie odškodnenia za skutky násilia voči ženám na pracovisku.</li> </ul>
<b>Národná stratégia na ochranu detí pre násilím</b>	Od r. 2014	Národná	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvoriť Národný koordinačný rámec pre riešenie násilia páchaného na deťoch Zabezpečiť systematické monitorovanie a hodnotenie systémov ochrany detí pred násilím.</li> <li>• Predchádzať inštitucionálnemu a systémovému porušovaniu práv dieťaťa.</li> <li>• Zabezpečiť profesionalitu a kvalitu výkonu politik.</li> <li>• Zvyšovať informovanosť o problematike násilia páchaného na deťoch.</li> </ul>
<b>Národná stratégia zamestnanosti</b>	Do r. 2020	Národná	<p>Nadrezortný dokument, ktorý aj s príspevom sociálnych partnerov, samospráv a odbornej verejnosti prináša riešenia pre podporu rastu zamestnanosti. Hlavným cieľom stratégie je, okrem dosiahnutia 72 %-nej zamestnanosti, aj zlepšenie životných podmienok pracujúcich ľudí. Okrem toho by mala prispieť k účelnejšiemu využívaniu finančných zdrojov určených na podporu zamestnanosti.</p>



<p><b>Stratégia SR pre integráciu Rómov</b></p>	<p>Do r. 2020</p>	<p>Národná</p>	<p>Snaha o integráciu Rómov predovšetkým v 4 hlavných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdelanie,</li> <li>• zamestnanosť,</li> <li>• zdravotná starostlivosť,</li> <li>• bývanie.</li> </ul>
---	-------------------	----------------	---



# ANALYTICKÁ ČASŤ

---

Analytická časť obsahuje informácie o socioekonomickej stránke obce Biely Kostol. Podrobnejšie je rozpracovaná najmä demografická analýza, ktorá obsahuje podrobné výstupy a informácie o štruktúre obyvateľstva a nemenej dôležitý je prehľad aktuálnych sociálnych služieb, ktoré obec poskytuje.





## 2.1 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Obec Biely Kostol leží vo východnej časti západného Slovenska a spadá do Trnavského kraja. Obec sa nachádza v spádovom území mesta Trnava vzdialeného od obce približne 5,5 km a taktiež je súčasťou regiónu ZMO Jaslovské Bohunice. Výmera katastrálneho územia je 2,41 km<sup>2</sup> a aktuálny počet obyvateľov má za rok 2017 bol 1946.

Katastrálne územie obce Biely Kostol obklopujú katastrálne územia obcí:

- Trnava zo severnej, východnej aj južnej strany,
- Ružindol zo západnej strany.

*Poloha obce v nadväznosti na krajské mesto Trnava*



Zdroj: (Mapy Google, 2018)

## 2.2 SOCIODEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

Sociodemografická analýza je zameraná na sumarizáciu údajov o vývoji, štruktúre a začlenení obyvateľstva podľa viacerých ukazovateľov.

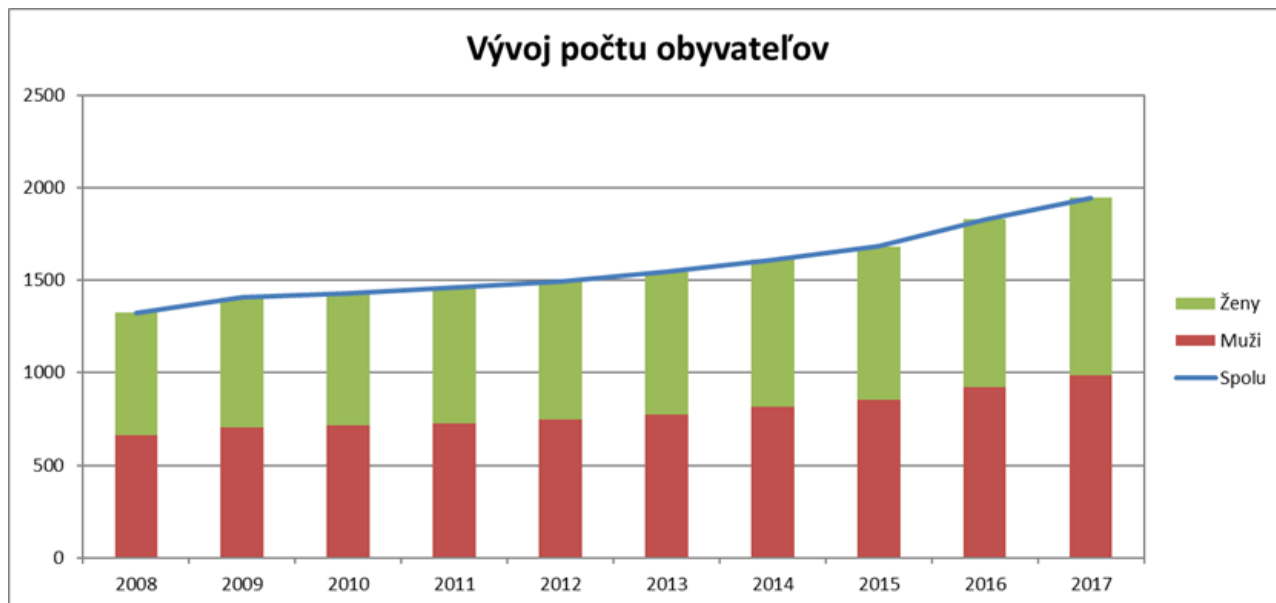
### 2.2.1 DEMOGRAFICKÉ UKAZOVATELE

#### 2.2.1.1 VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV



V minulosti žilo v obci Biely Kostol viac ako 1300 obyvateľov, ich počet postupne rástol. Vývoj počtu obyvateľov bol skúmaný za posledných 10 rokov, konkrétne od roku 2008 až po rok 2017. Hodnoty sú uvádzané vždy k 31.12 daného roku. Počet obyvateľov sa od roku 2008 zvýšil o 621 ľudí, čo je 31,9 % z ich súčasného počtu. Za posledných 10 rokov mala obec najvyšší počet obyvateľov v roku 2017, s hodnotou 1946 obyvateľov, ktorý je spôsobený priaznivými hodnotami migračného salda.

**Graf. č. 1: Vývoj počtu obyvateľov obce Biely Kostol**



## VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV V ROKOCH 2008 AŽ 2017

Rok	Počet obyvateľov
2008	1325
2009	1405
2010	1427
2011	1460
2012	1491
2013	1545
2014	1611
2015	1681
2016	1827
2017	1946

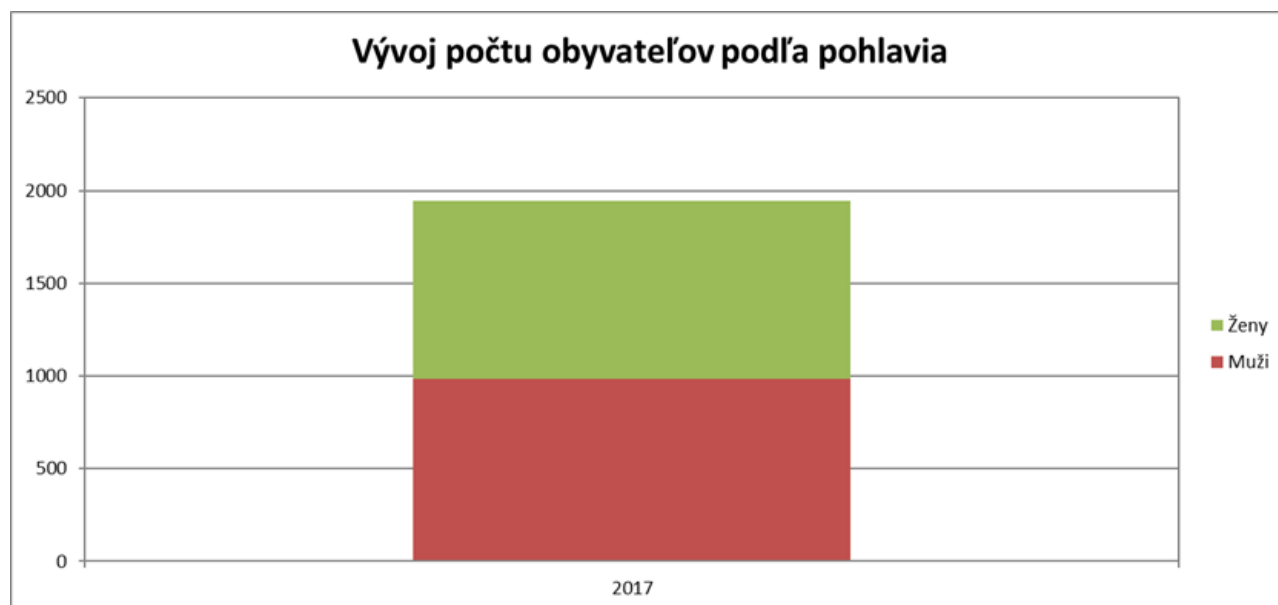
▲ Zdroj: Štatistický úrad SR



## 2.2.1.2 ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA

Podľa posledných dostupných údajov mala v obci miernu prevahu mužská populácia, a to v pomere 50,6 % ku 49,4 %.

**Graf č. 2: Rozdelenie obyvateľov podľa pohlavia**



## ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA V ROKU 2017

Pohlavie	Počet obyvateľov
Muži	985
Ženy	961

▲ **Zdroj:** Štatistický úrad SR

## 2.2.1.3 PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV

V rámci demografickej analýzy je dôležité sledovať 3 základné ukazovatele: prirodzený prírastok/úbytok, migračné saldo a celkový prírastok/úbytok obyvateľov. Tieto údaje boli v obci Biely Kostol sledované za posledných 10 rokov: 2008 - 2017.

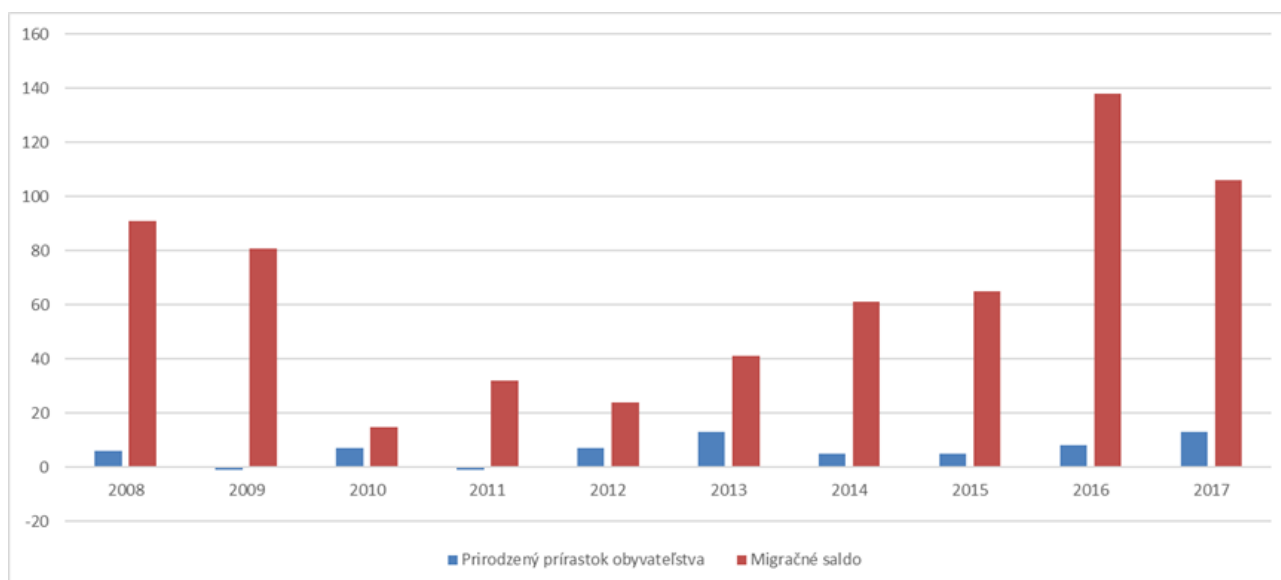
Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľstva predstavuje rozdiel živonarodených a zomrelých za jeden rok. Z nižšie uvedeného grafu č. 3 vyplýva, že mal kolísavý charakter a v priebehu sledovaných rokov bol zaznamenaný prírastok aj úbytok. Z tohto pohľadu boli negatívne roky 2009 a 2011, kedy zomrelo o jedného obyvateľa viac, ako sa narodilo. Naopak, veľmi progresívny bol rok 2013 a tak isto aj za posledný rok 2017, kedy bol prirodzený prírastok najvyšší z celého sledovaného obdobia - 13 obyvateľov.



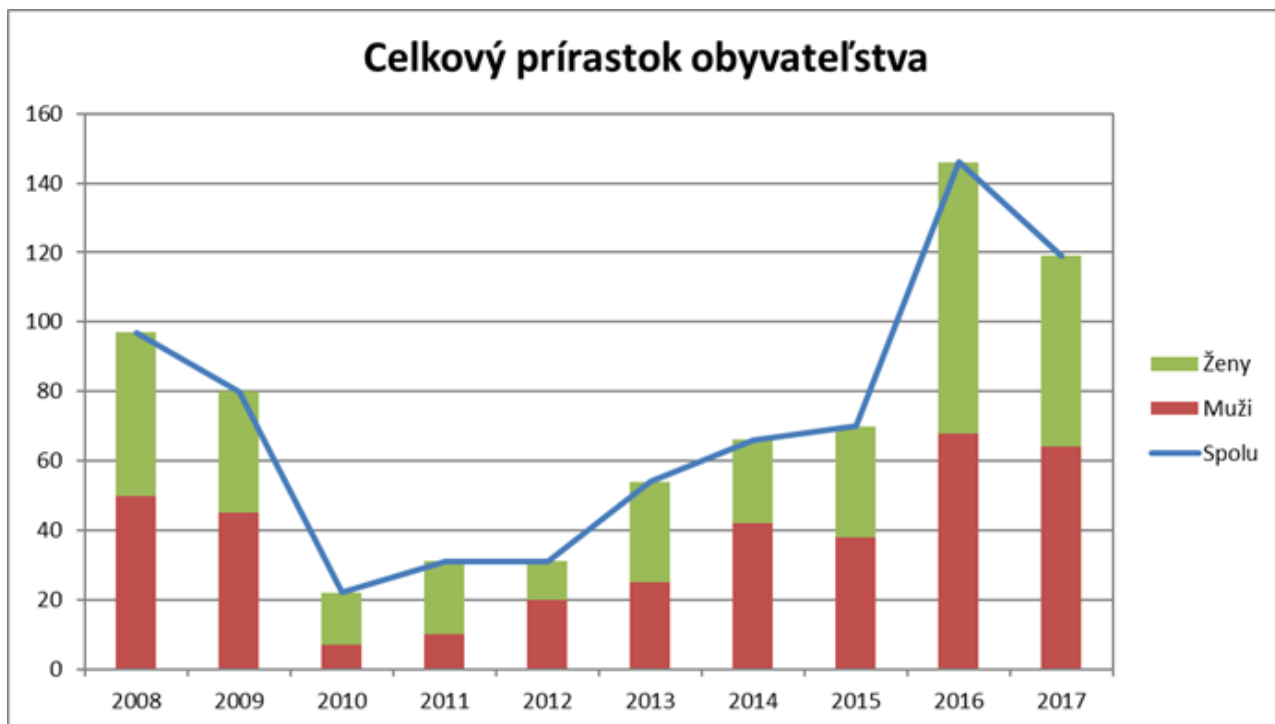
Migračné saldo ako ďalší dôležitý ukazovateľ predstavuje počet prisťahovaných/vystáhnovaných obyvateľov za kalendárny rok. Je pozitívne, že migračné saldo malo za všetky sledované roky kladné hodnoty. Najvyššie hodnoty za sledované obdobie boli zaznamenané v rokoch 2016 a za posledný rok 2017, kedy sa prisťahovalo do obce 106 obyvateľov.

Celkový prírastok je vypočítaný ako súčet prirodzeného prírastku a migračného salda za daný kalendárny rok. Je zaujímavé, že celkový prírastok dosiahol maximum v roku 2016 (nárast o 146 obyvateľov), ale o rok neskôr (2017) už boli zaznamenané nižšie hodnoty - 119 obyvateľov. Celkovo je tento trend priaznivý a počet obyvateľov v Bielom Kostole postupne rastie. Obec je lákavá najmä ako pokojné miesto na bývanie v blízkosti krajského mesta Trnava. Na druhej strane, noví prisťahovaní si často nevytvoria k obci žiadne väzby a prevládajú u nich návyky správania z mestského prostredia - anonymita a menšia miera angažovania sa do verejného života v obci.

**Graf. č. 3: Prirodzený prírastok/úbytok a migračné saldo**



**Graf č. 4: Celkový prírastok obyvateľstva**



### PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV V ROKOCH 2008 AŽ 2017

Rok	Prírodný prírastok alebo úbytok	Prírastok alebo úbytok sťahovaním	Celkový prírastok alebo úbytok
2008	6	91	97
2009	-1	81	80
2010	7	15	22
2011	-1	32	31
2012	7	24	31
2013	13	41	54
2014	5	61	66
2015	5	65	70
2016	8	138	146
2017	13	106	119

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR

### 2.2.1.4 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV



Veková štruktúra obyvateľov bola taktiež sledovaná za posledných 10 rokov (2008 - 2017). Delí sa do 3 základných kategórií:

- **Predproduktívna: 0 - 14 rokov (vrátane)**
- **Produktívna: 15 - 64 rokov**
- **Poproduktívna: 65 a viac rokov**

V predproduktívnej zložke, teda detí do 14 rokov bol zaznamenaný postupný nárast, každý sledovaný rok. Maximum v počte detí do 14 rokov bolo v roku 2017 - 343 detí. Vzhľadom na to, že táto zložka populácie je budúcim ekonomicky aktívnym obyvateľstvom, je to veľmi dôležitá informácia.

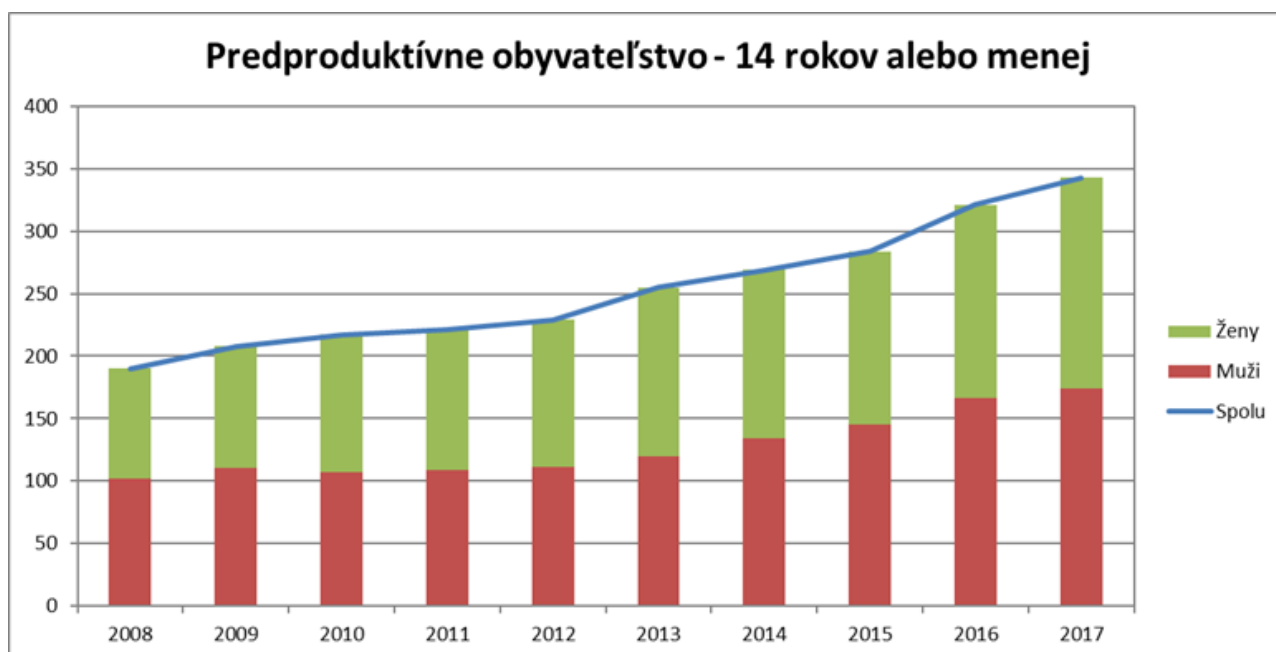
Druhá kategória je najpočetnejšia a tvorí ju ekonomicky aktívne obyvateľstvo. Takisto bol zaznamenaný postupný nárast s maximom v roku 2017 - 1343 obyvateľov.

Do tretej kategórie (obyvatelia v poproduktívnom veku) spadajú seniory a dôchodcovia. V tejto kategórii je možné sledovať postupný nárast (rok 2017 - 260 obyvateľov), čo odzrkadľuje negatívny vekový vývoj v podobe starnutia populácie. Nejde len o prípad Zvončína, ale tento trend je možné pozorovať na väčšine územia Slovenska a aj celej Európy.

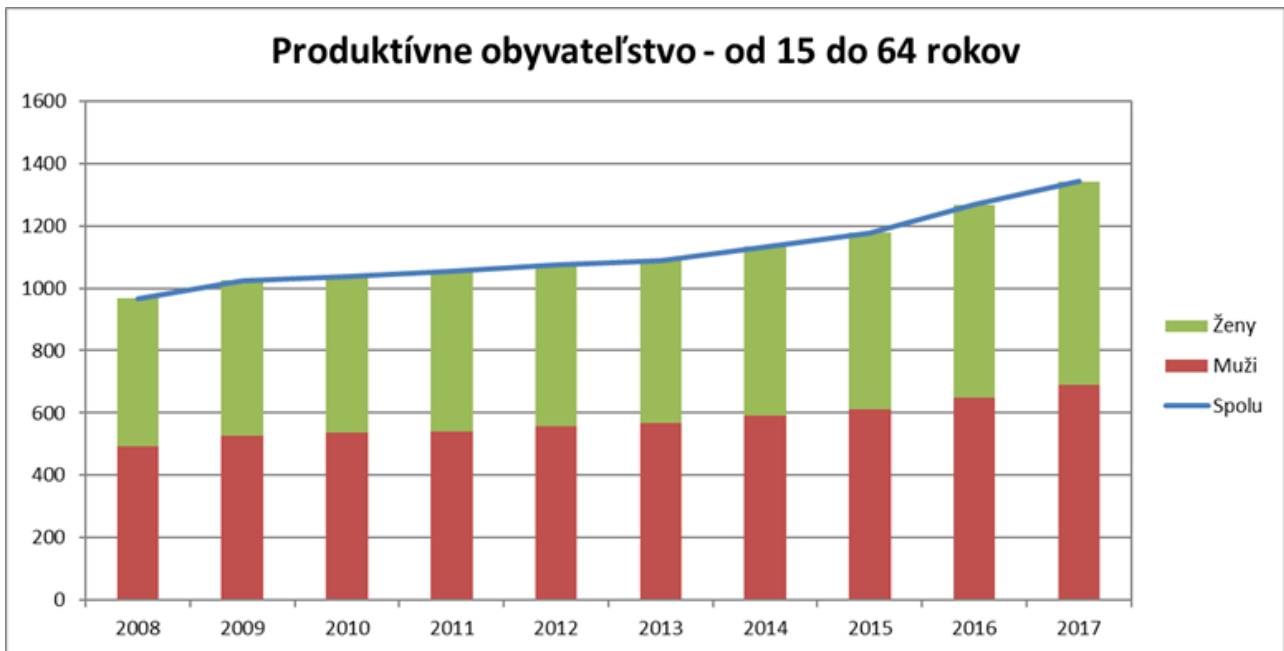
V nižšie uvedenej tabuľke a grafoch je možné vidieť porovnanie počtu obyvateľov v jednotlivých kategóriách.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
14 rokov alebo menej	190	208	217	221	229	255	269	284	321	343
Od 15 do 64 rokov	967	1025	1037	1055	1074	1089	1134	1177	1268	1343
65 rokov alebo viac	168	172	173	184	188	201	208	220	238	260

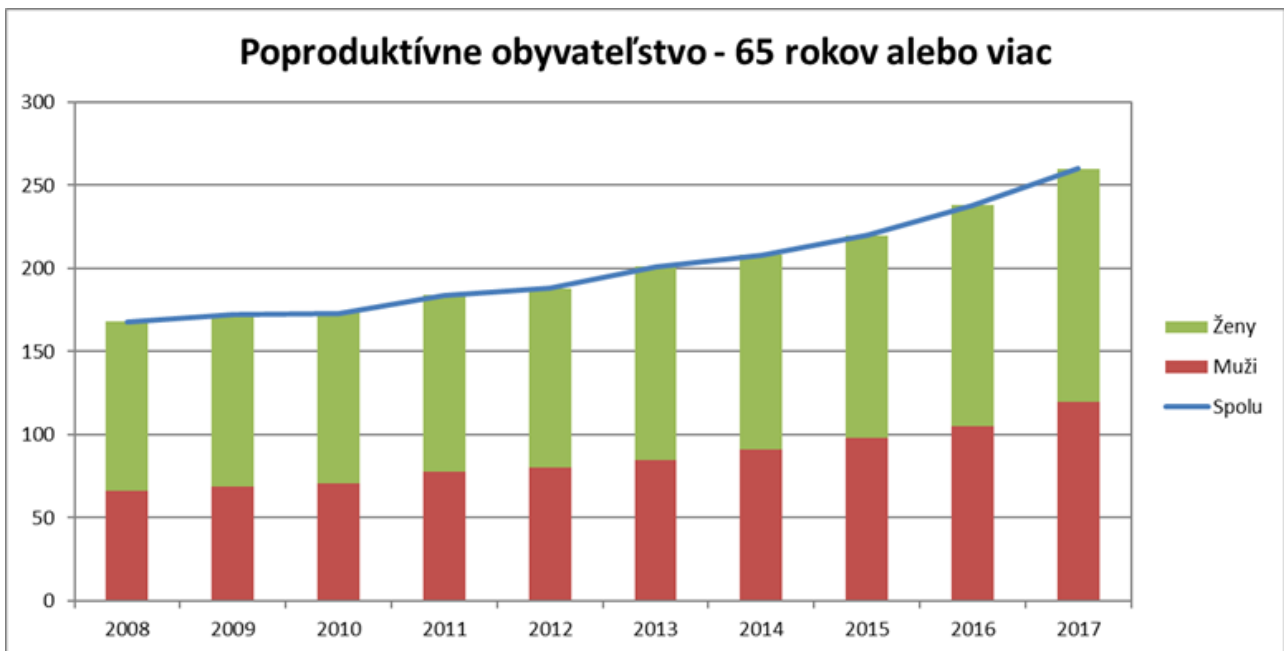
**Graf č. 5: Vývoj počtu obyvateľov v predproduktívnom veku**



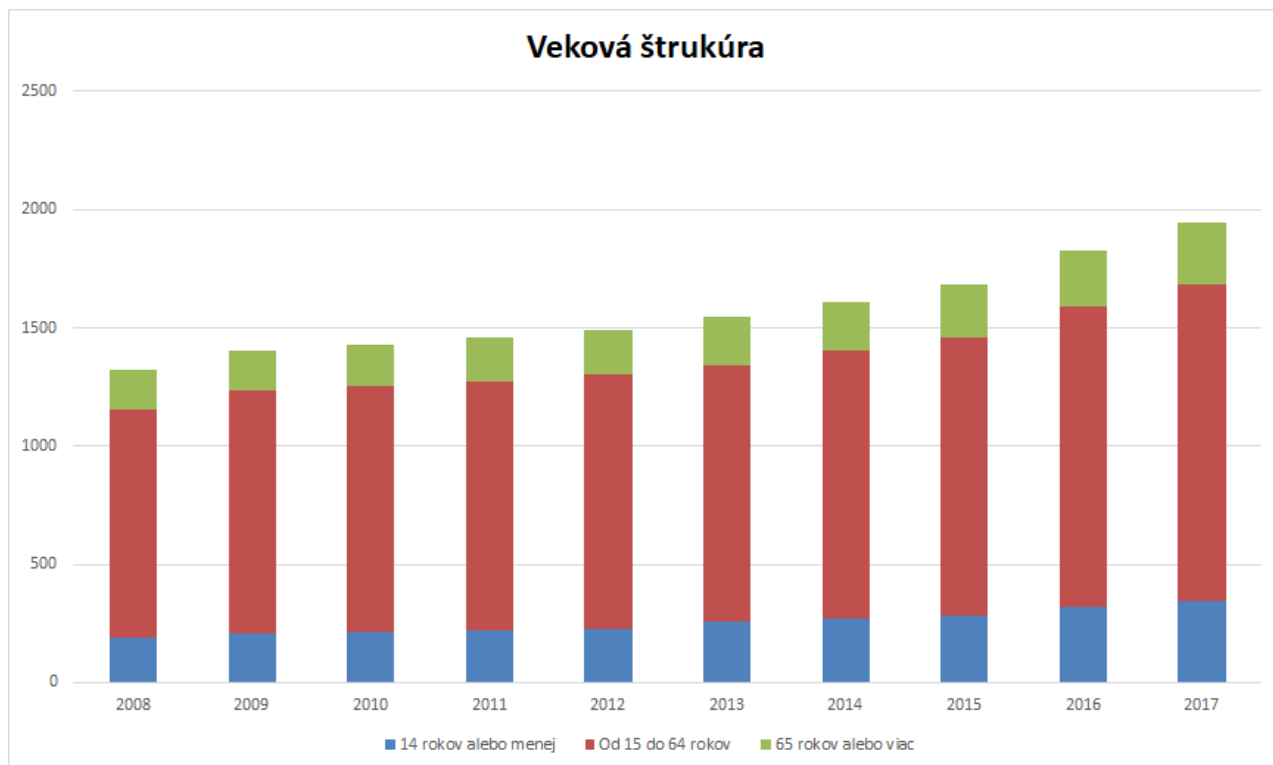
**Graf č. 6: Vývoj počtu obyvateľov v produktívnom veku**



Graf č. 7: Vývoj počtu obyvateľov v poproduktívnom veku



Graf č. 8: Porovnanie vývoja počtu jednotlivých skupín obyvateľov



## VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV V ROKU 2017

Pohlavie	Predproduktívna zložka	Produktívna zložka	Poproduktívna zložka
<b>Muži</b>	174	691	120
<b>Ženy</b>	169	652	140

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR

## 2.3 ANALÝZA POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne služby sú jednou z foriem sociálnej pomoci pre ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii. Obec prostredníctvom nich podporuje sociálne začlenenie obyvateľov a uspokojovanie sociálnych potrieb ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii. Tieto služby sú zamerané na

- prevencia vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie jednotlivca, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnova alebo rozvoj schopnosti jednotlivca viesť samostatný život,
- podpora začlenenia jednotlivca do spoločnosti,
- prevencia sociálneho vylúčenia,
- riešenie krízovej sociálnej situácie jednotlivca a rodiny.

Z ponuky všetkých sociálnych služieb poskytuje obec nasledovné:





Druh sociálnej služby	Poskytuje	Neposkytuje
Terénna sociálna služba krízovej intervencie – pomoc obyvateľom v rôznych krízových situáciách	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nízkoprahové denné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integračné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Komunitné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nocľaháreň	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Útulok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domov na polceste	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie núdzového bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,</li> <li>• pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,</li> <li>• záujmová činnosť.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Služba včasnej intervencie - špeciálna starostlivosť určená všetkým rodinám a ich deťom s rizikovým vývinom od narodenia až do spravidla siedmich rokov života dieťaťa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie podporovaného bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie pre seniorov	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie opatrovateľskej služby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rehabilitačné stredisko	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domov sociálnych služieb	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Špecializované zariadenie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Denný stacionár	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domáca opatrovateľská služba (ďalej len "opatrovateľská služba")	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prepravná služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprievodcovská služba a predčitateľská služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tlmočnická služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprostredkovanie tlmočnickej služby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Sprostredkovanie osobnej asistencie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Požičiavanie pomôcok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odlahčovacia služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Podpora samostatného bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v jedálni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v práčovni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2.4 ŠKOLSTVO

V obci sa nachádza materská škola. V súčasnosti materskú školu navštevuje 72 detí, ktorí sú rozdelení do troch tried. Budova materskej školy sa nachádza v strede obce na ulici Cintorínska 5. Väčšina z detí, ktoré navštevujú materskú školu je z obce Biely Kostol no niektoré deti dochádzajú z krajského mesta Trnava.

Materská škola spolupracuje s MŠ Ružindol a tiež má vytvorený spoločný školský obvod so Základnou školou v Ružindole.



## 2.5 ZDRAVOTNÍCTVO

V obci sa nenachádza žiadne zdravotné stredisko ani nie sú poskytované žiadne zdravotné služby. Najbližšie lokalizovaná vybavenosť z pohľadu zdravotnej starostlivosti je v meste Trnava. V obci pôsobí lekárňa, ktorá je situovaná na Pionierskom námestí.

## 2.6 PRIESKUM VEREJNEJ MIENKY OBYVATEĽOV

Počas procesu prípravy komunitného plánu bol realizovaný prieskum verejnej mienky obyvateľov obce. Tento prieskum bol riešený formou online dotazníka, ktorý bol umiestnený na webovej stránke obce.

Na otázku ohľadom aktuálne využívaných služieb v obci sa najviac respondentov vyjadrilo k poskytovaniu stravovania, resp. jedálni (až 42 % respondentov). Druhým najčastejšie využívaným zariadením je klub dôchodcov.

Na otázku, o ktoré sociálne služby by obyvatelia obce mali záujem a ktoré by využívali sa najviac respondentov (50 %) vyjadrilo, že by využívali poradenstvo v oblasti sociálnych služieb. Ďalšie dve služby boli hlasované v rovnakom pomere (25 % ku 25 % opýtaných), ktorí prejavili záujem o služby pre rodiny s deťmi a služby, ktoré sú poskytované v domácnosti pre osoby s obmedzenou schopnosťou mobility, resp. odkázanosti na inú osobu.

Na otázku, ako by sa mala zlepšiť komunikácia obecného úradu s obyvateľmi obce, najviac obyvateľov (50%) označilo zlepšenie komunikácie formou internetu.

Keďže sa v rámci prieskumu vyjadrilo príliš málo respondentov, vedenie obce nevidí akútnu potrebu rozširovania aktuálnej ponuky sociálnych služieb, aj vzhľadom na blízkosť krajského mesta Trnava, v ktorom je k dispozícii široká ponuka týchto služieb.

## 2.7 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je základným analytickým nástrojom, ktorý slúži na zhodnotenie súčasného stavu riešeného územia.

Výsledná SWOT analýza			
Silné stránky		Slabé stránky	
» Existencia lekárne	7	» Nízka miera participácie verejnosti v prieskume	8
» Stredisko osobnej hygieny	8	» Slabá osвета o komunitnom plánovaní	7
» Dom opatrovateľskej služby	7		
» Denný stacionár	8		
» Nárast počtu obyvateľov	8		

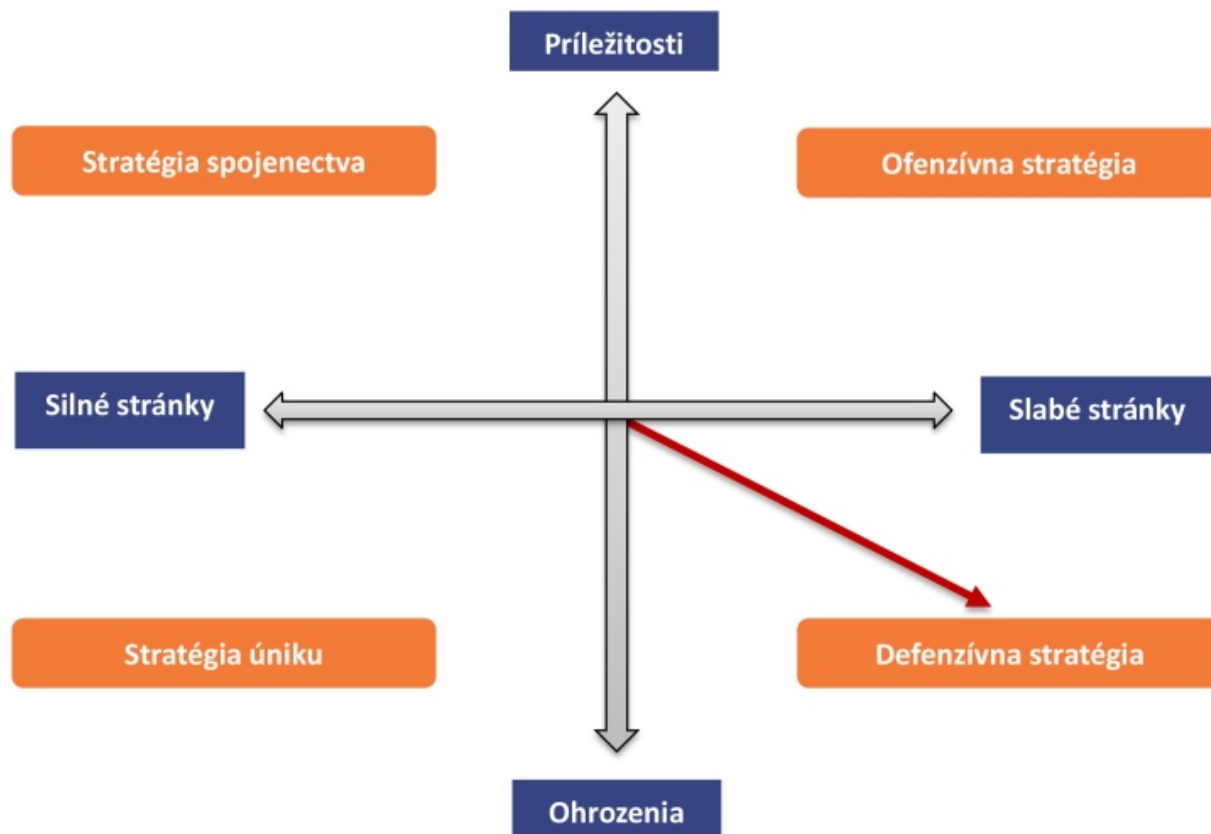


» Materská škola v obci	7		
<b>Príležitosti</b>		<b>Ohrozenia</b>	
» Vybudovanie zariadenia pre seniorov	9	» Neschválenie finančných príspevkov na poskytovanie soc. služieb	8
» Využitie sociálnych služieb v Trnave (5 km)	5	» Častá zmena legislatívy	6
		» Komplikovaná byrokracia	6

## 2.7.1 TYP VÝSLEDNEJ STRATÉGIE

Na základe hodnôt z tejto tabuľky bolo možné určiť typ výslednej stratégie. Zatiaľ čo rozdiel silných a slabých stránok vyšiel  $45 - 15 = 30$ , rozdiel príležitostí a ohrození bol  $14 - 20 = -6$ , čo spoločne udáva defenzívny typ stratégie.

Ide o typ stratégie, ktorý je zvolený pri prevahe silných stránok a ohrození. Defenzívna stratégia je charakteristická pre dobre zabezpečené riešené územie, ktoré sa však nachádza v nepriaznivom prostredí. Defenzívna stratégia chráni získanú pozíciu riešeného územia.





# STRATEGICKÁ ČASŤ

Strategická časť obsahuje rozvojovú stratégiu sociálnej oblasti, ktorá je jednou z hlavných častí komunitného plánu. Na samotnom vrchu rozvojovej stratégie sa nachádza vízia - určuje smer rozvoja obce v dlhodobom horizonte. Na ňu nadväzujú jednotlivé ciele, priority, opatrenia a aktivity.



## 3.1 STRATÉGIA ROZVOJA SOCIÁLNEJ OBLASTI

Poskytované sociálne služby plne vyhovujú aktuálnym potrebám obyvateľov. Obec ako poskytovateľ preto neplánuje rozširovať aktuálnu ponuku či kapacity. V horizonte 5 rokov je plán na vybudovanie zariadenia pre seniorov, v rámci ktoré by bolo poskytovaná aj zdravotná starostlivosť. Ide však o iniciatívu súkromného investora, ktoré obec len usmerňuje.

## 3.2 VÍZIA

*„Biely Kostol, obec v tesnej blízkosti Trnavy zabezpečujúca všetky potrebné sociálne služby pre obyvateľov“*

## 3.3 HIERARCHICKÁ ŠTRUKTÚRA

Projektový zámer  Monitorovanie  Mapa aktivít 

# 1. POSKYTOVANIE KVALITNÝCH SLUŽIEB PRE SENIOROV

## 1.1 Seniori

### 1.1.1 Zariadenie pre seniorov

#### 1.1.1.1 Vybudovanie zariadenia pre seniorov s lekárskou službou

## 3.4 OPIS AKTIVÍT/PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

### ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 1

Názov projektu	Vybudovanie zariadenia pre seniorov s lekárskou službou
Garant	Obec Biely Kostol
Kontaktná osoba garanta	Ing. arch. Pavol Kováč - starosta obce



<b>Partneri garanta</b>	Komisia výstavby, územného rozvoja, dopravy a životného prostredia Komisia školstva, kultúry a sociálnych vecí
<b>Realizátor</b>	Súkromný investor
<b>Začatie a ukončenie projektu</b>	2018 až 2022
<b>Stav projektu pred realizáciou</b>	Pripravený zámer na realizáciu
<b>Cieľ projektu</b>	Vytvorenie komplexného centra pre seniorov vrátane poskytovania lekárskej starostlivosti
<b>Výstupy</b>	Počet seniorov využívajúcich zariadenie
<b>Používatelia</b>	Seniori - obyvatelia obce
<b>Indikátory monitoringu</b>	Počet seniorov využívajúcich zariadenie
<b>Predpokladané finančné náklady</b>	Budú uvedené v projektovej dokumentácii
<b>Zdroje financovania</b>	
<b>Zmluvné podmienky</b>	Budú uvedené v zmluve medzi obcou a investorom
<b>Riziká</b>	Predrazenie zákazky
<b>Poznámky</b>	





# REALIZAČNÁ ČASŤ

Realizačná časť obsahuje informácie o personálnom zabezpečení sociálnych služieb - komisiách obecného zastupiteľstva, ktoré majú tieto aktivity na starosti. Zároveň je tu uvedená informácia, v akom časovom horizonte by mal byť tento dokument vyhodnocovaný a aktualizovaný.



## 4.1 MONITOROVANIE A HODNOTENIE

Proces monitorovania a hodnotenia je dôležitou súčasťou realizácie projektových zámerov (aktivít), ktoré boli zadané v rámci rozvojovej stratégie komunitného plánu. Pomáha zistiť, či sa dodržiava stanovený plán a odhaľuje príp. chyby a riziká, ktoré môžu nastať pri jeho realizácii. Ak sa odhalia počas tohto procesu, nemusia v konečnom dôsledku predstavovať žiadny problém.

Obec Biely Kostol má zriadených viacero komisií, ktoré sa venujú rôznym oblastiam. Komunitné plánovanie spadá do kompetencií Komisie školstva, kultúry a sociálnych vecí. Vzhľadom na plánovanú investičnú aktivitu - výstavbu zariadenia pre seniorov je potrebné zapojiť aj Komisiu výstavby, územného rozvoja, dopravy a životného prostredia. Celý dokument však bude predmetom diskusie na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Prvé hodnotenie komunitného plánu začína po jeho dokončení a zverejnení na stránke obce a obecnej úrade, kedy má verejnosť 15 dňovú lehotu na jeho pripomienkovanie. Následne je vhodné vyhodnocovať aktuálny stav poskytovaných soc. služieb raz ročne. Prvýkrát po schválení dokumentu sa odporúča v priebehu roka 2019. V rámci monitorovania a hodnotenia súčasného stavu je potrebné sledovať najmä aktuálnu využívanosť jednotlivých poskytovaných služieb, aby mohli byť podľa potreby upravené kapacity, príp. rozšírená sieť aktuálne poskytovaných sociálnych služieb.



# ZÁVER

---



## 5.1 ZHRNUTIE DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Po spracovaní a schválení by Komunitný plán sociálnych služieb (KPSS) určite nemal zostať len papierovým dokumentom, ktorý bude "zapadať prachom" na obecnom úrade. Spracovanie a schválenie je len prvou etapou, po ktorej začína proces plnenia jednotlivých aktivít. Počas obdobia platnosti dokumentu je dôležité sledovať a vyhodnocovať realizačné procesy, zapracovávať do dokumentu KPSS vývojové zmeny (legislatívne, ekonomické, demografické a iné) v komunite, regióne i celej spoločnosti.

Obec Biely Kostol má dokument spracovaný vo webovom portáli E-PRO, ktorý je unikátnym systémom na strategické dokumenty, medzi ktoré KPSS určite patrí. Obec tým dáva jasne najavo, že jej na komunitnom pláne záleží a pristupuje k jeho ďalšiemu využitiu zodpovedne. Vďaka portálu E-PRO budú mať starosta a všetci členovia obecného zastupiteľstva (po dohode) k dokumentu prístup aj v inej ako klasickej .pdf podobe. Budú môcť sledovať a priamo aktualizovať tie údaje, ktoré si to budú vyžadovať a E-PRO im pri tom ušetrí množstvo času, ktoré by inak strávili nutnými manuálnymi procesmi (napr. tvorbou monitorovacích a hodnotiacich správ, ktoré E-PRO umožňuje vytvoriť jediným klikom)

KPSS obec Biely Kostol bude zverejnený aj medzi publikovanými dokumentmi na stránke [www.obce-epro.sk](http://www.obce-epro.sk).