

Obec Biely Kostol podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.7/2023

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Biely Kostol

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	28.8.2023
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce od:	28.8.2023
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce do:	12.9.2023
Zverejnený na centrálnej úradnej elektronickej tabuli dňa:	28.8.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28.8.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	6.9.2023
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	Bez pripomienok
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa:	Bez pripomienok

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní OZ dňa:	13.9.2023
uznesením č.	64/2023
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	22.9.2023
VZN nadobúda účinnosť dňom:	8.10.2023

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Článok 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby (zahŕňa aj občianske združenia a nadácie) a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo vyšším územným celkom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b. sociálna a charitatívna činnosť,
 - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j. údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k. údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l. správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - m. starostlivosť o čistotu obce,
 - n. starostlivosť o verejnú zeleň.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h. rozvoj vedy a vzdelania,
- i. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- j. rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k. tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- l. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám (zahŕňa aj občianske združenia a nadácie) a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c. rozvoj telovýchovy a športu,
 - d. ochrana a podpora zdravia obyvateľstva, zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e. sociálna starostlivosť a charita,
 - f. ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g. služby na podporu regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa článku 4 ods. 1 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu (cestovné lístky, PHM, ale nie amortizácia), výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b. štartovné a registračné poplatky,
 - c. výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
 - e. obstaranie huteľných vecí charakteru bežných výdavkov,
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,

- g. výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- h. úhradu poplatkov za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky,
- i. platby za telefón, poplatky za vedenie bankového účtu, amortizácia použitia súkromného motorového vozidla,
- j. výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi alebo ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

6. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c. je voči nemu vedené trestné konanie,
- d. je v úpadku alebo v likvidácii,
- e. nemá zapísané všetky povinné údaje v registri (§6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z.z.),
- f. má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

9. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“), ktorá je na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť sa podáva do podateľne obecného úradu Biely Kostol v termíne najneskôr **do 31.októbra bežného roka (rok predchádzajúci roku, z ktorého sa poskytuje dotácia)**.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť aj (príloha č. 2):

- a. písomné čestné prehlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) a že nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci,
- b. písomné čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky ,
- c. písomné čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii a že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Zamestnanec obce postúpi žiadosti finančnej komisii.

2. Finančná komisia:

- a. skontroluje a posúdi úplnosť žiadostí o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených týmto VZN,
- b. pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií a predloží to ekonómke obce **do 30.11. bežného roka (rok predchádzajúci príslušnému rozpočtovému roku, z ktorého sa poskytuje dotácia),**
- c. predloží obecnému zastupiteľstvu zápisnicu, podpísanú predsedom a členmi finančnej komisie o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok **do 31.1. príslušného rozpočtového roka.**

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti spolu so stanoviskom finančnej komisie podľa § 7 tohto VZN sú predložené obecnému zastupiteľstvu, ktorý je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisii – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 8 ods. 3 tohto VZN.

3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie do sumy 200 eur.

4. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1-krát.

5. O výsledku schvaľovacieho procesu budú žiadatelia písomne alebo elektronicky informovaní.

§ 9

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 1 tohto VZN.

2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní základnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce a po jej posúdení finančnou komisiou.

§ 10

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.

2. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c. výšku poskytnutej dotácie,
- d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- g. forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.),

- h. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- i. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- k. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- l. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n. ostatné dojednania.

3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie schválené finančné prostriedky v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

§ 11

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný **použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.**

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytla.

3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.

5. Príslušní zamestnanci obce pri prijatí vyúčtovania dotácie sú povinní skontrolovať, či predkladané kópie dokladov sa zhodujú s originál dokladmi (originál dokladov prinesie prijímateľ dotácie k nahliadnutiu pri odovzdávaní vyúčtovania dotácie). Zamestnanec obce svojím podpisom a dátumom overuje zhodnosť kópií s originálom.

6. Zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

7. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

8. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
- b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
- c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 4 VZN,
- d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
- e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

9. Avízo o vrátení prostriedkov na účet obce alebo do pokladne obce prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle príslušnému zamestnancovi obce (ekonóm/účtovník).

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania finančnej komisie obecné zastupiteľstvo, ktoré rozhodovalo o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto VZN.

§ 14

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Bielom Kostole dňa 13.9.2023 uznesením č.64/2023

2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 8.10.2023

3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 4/2015 o dotáciách, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 78/2015 zo dňa 16.12.2015.

V Bielom Kostole dňa 22.9.2023

doc. Ing. Iveta Paulová, PhD.,MBA

starostka obce Biely Kostol

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky žiadateľa	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce:

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora rojektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	

Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

3. Rozpočet

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

VÝDAVKY (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)	Suma v EUR
Položky:	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
VÝDAVKY SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV:	Suma v EUR	% z celkových výdavkov
Vlastné zdroje:		
Dotácia požadovaná od obce:		
Sponzori – iné zdroje:		
SPOLU PRÍJMY:		

3. Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce Biely kostol v posledných 3 rokoch:

ROK	SUMA v Eur

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Biely Kostol

Meno a priezvisko..... svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

..... :

a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci** Biely Kostol a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,

b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,**

c) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie **nie je** žiadateľ o dotáciu **v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii**

c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

.....

(podpis)

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

