Vnútorný predpis
pre vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov obce Biely Kostol

č.07/2026

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len zákon o účtovníctve) a v zmysle Opatrenia MF SR zo 12. decembra 2022 č. MF/14454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnovy pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie (ďalej len „Postupy účtovania").

Názov a sídlo organizácie	**Obec Biely Kostol, Pionierske námestie 5475/18, 919 34 Biely Kostol**
Poradové číslo vnútorného predpisu	7.
Vypracovala	Ing. Jana Dirgová, MSc.
Schválil	doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	31.12.2025
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.01.2026
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 06/2025 zo dňa : 01.01.2025
Prílohy	* č.1-Zoznam číselných znakov, symbolov a skratiek * č.2-Číslovanie účtovných dokladov * č.3-Organizačné členenie * č.4-Transferové členenie

Článok 1

Spôsob vedenia účtovníctva a projektovo-programová dokumentácia

1. Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa Opatrenia MF SR zo dňa 12. 12. 2022, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, uverejneného pod č. MF/014454/2022-36.

2. **Organizačné zložky účtovnej jednotky**:
   - obecný úrad
   - základná škola
   - materská škola

   Každá organizačná zložka účtovnej jednotky predstavuje v systéme účtovníctva stredisko účtovnej jednotky. Strediská účtovnej jednotky sú prílohou vnútorného predpisu.

3. Účtovníctvo je vedené vo vlastnej réžii v sídle účtovnej jednotky
4. **Programové vybavenie účtovnej jednotky:**
   - podsystém účtovníctva vedie účtovná jednotka s použitím softvéru od spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o s názvom WinCITY Cloud účtovníctvo
     Tento program obsahuje moduly: účtovníctvo, evidenciu došlých a vyšlých faktúr , evidenciu interných dokladov, evidenciu objednávok, evidenciu bankových výpisov
   - podsystém miezd vedie účtovná jednotka s použitím softvéru od TOPSET Solutions s.r.o s názvom WinCITY MZDY
   - podsystém evidencie majetku vedie účtovná jednotka s použitím softvéru od spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o s názvom WinCITY MAJETOK
   - podsystém evidencie pokladnice vedie účtovná jednotka s použitím softvéru od spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o s názvom WinCITY POKLADŇA
   - podsystém daní a miestnych poplatkov vedie účtovná jednotka s použitím softvéru od spoločnosti DCOM (Dátové centrum obcí a miest) s názvom DCOM

5. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

6. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro.

7. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v štátnom jazyku.

Článok 2
Účtový rozvrh

1. Účtový rozvrh zostavuje účtovná jednotka v súlade s § 13 ods. 2 Zákona o účtovníctve v z.n.p. a podľa § 5 Postupov účtovania.

2. Účtový rozvrh účtovnej jednotky obsahuje používané:
   - syntetické účty
   - analytické účty
   - podsúvahové účty

potrebné na zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov počas účtovného obdobia.
Každý syntetický účet a analytický účet má číselné a slovné označenie. Účtovná jednotka tvorí analytické účty podľa svojich potrieb. Účtovná jednotka dopĺňa účtovný rozvrh počas účtovného obdobia priebežne o nové účty podľa interných potrieb účtovnej jednotky.

3. Účtovná jednotka zostavuje **účtový rozvrh** na účtovné obdobie. Účtový rozvrh sa v priebehu účtovného obdobia môže dopĺňať podľa potrieb účtovnej jednotky. Ak nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtového rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom účtovnom období, môže postupovať účtovná jednotka podľa tohto účtového rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období.

4. Účtová jednotka nesmie účtovať na účtoch, ktoré nie sú v účtovom rozvrhu.

5. Účtový rozvrh je prílohou vnútorného predpisu.

6. **Zásady pre vytváranie analytických účtov a analytickej evidencie.**
Pri vytváraní analytických účtov sa zohľadňujú tieto hľadiská:
   a) členenie majetku podľa druhu, hmotne zodpovedných osôb a miesta jeho umiestnenia, ak sa nevedie analytická evidencia; osobitne sa sleduje majetok poskytnutý účtovnej jednotke na zabezpečenie jej pohľadávky a cenné papiere v umorovacom konaní,
   b) členenie majetku podľa doby použiteľnosti na dlhodobý majetok a krátkodobý majetok,
   c) členenie pohľadávok a záväzkov podľa dohodnutej doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti,
   d) členenie cenných papierov podľa druhov a emitentov, ak sa nevedie analytická evidencia,
   e) členenie vydávaných štátnych dlhopisov podľa jednotlivých emisií, ak sa nevedie analytická evidencia,
   f) členenie podľa jednotlivých dlžníkov alebo rovnorodých skupín dlžníkov, ak sa nevedie analytická evidencia,
   g) členenie podľa jednotlivých veriteľov alebo rovnorodých skupín veriteľov, ak sa nevedie analytická evidencia,
   h) členenie podľa jednotlivých subjektov verejnej správy a podľa druhu transferov na bežné a kapitálové transfery prijaté a poskytnuté transfery podľa subjektov súhrnného a konsolidovaného celku, ak sa nevedie analytická evidencia,
   i) členenie na slovenskú menu a cudziu menu podľa § 4 ods. 7 zákona,
   j) členenie podľa položiek účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie poznámok,
   k) členenie podľa položiek konsolidovanej a súhrnnej účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie konsolidovaných a súhrnných poznámok,
   l) členenie podľa rozpočtovej klasifikácie, podľa zdrojov a programov, ak sa nevedie analytická evidencia,
   m) členenie podľa charakteru činnosti,
   n) členenie podľa požiadaviek na vyčíslenie základu dane jednotlivých daní, ak sa nevedie analytická evidencia,
   o) členenie pre potreby zúčtovania zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia,
   p) členenie na účely podľa osobitných predpisov,
   q) členenie z hľadiska potrieb finančného riadenia účtovnej jednotky,
   r) iné hľadiská členenia podľa potrieb účtovnej jednotky.

7. Na **podsúvahových účtoch** v účtových skupinách 75 až 79 sa evidujú skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v účtovných knihách, a ktoré sú podstatné na posúdenie majetkovej situácie účtovnej jednotky a jej ekonomických zdrojov, ktoré možno využiť.

Na podsúvahových účtoch sa evidujú najmä:

a) prijaté depozitá
b) prenajatý majetok napr. účet 761
c) majetok vo výpožičke napr. účet 762
d) majetok prijatý do úschovy napr. účet 763
e) prísne zúčtovateľné tlačivá napr. účet 764 Pokutové bloky; 765 Parkovacie karty...)
f) materiál v skladoch civilnej ochrany napr. účet 766
g) odpísané pohľadávky do doby zániku napr. účet 767
h) drobný hmotný majetok napr. účet 751 až účet 759
i) drobný nehmotný majetok napr. účet 771 až účet 779.
j) koncesná zmluva napr. účet 781
k) stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy, napr. účet 782
l) budúce nadobudnutie majetku z dôvodu vyvolanej investície napr. účet 783

V účtovníctve účtovnej jednotky sa môže vytvoriť zúčtovací účet na zabezpečenie účtovného záznamu na podsúvahových účtoch tzv. vyrovnávací účet napr. účet 799.

Článok 3
Zoznam účtovných kníh, číselných znakov, symbolov a skratiek

1. **Zoznam účtovných kníh:**
   a) **denník** - v ktorom sa účtovné zápisy usporadúvajú z časového hľadiska (chronologicky), ktorým sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období
   b) **hlavná kniha** - v ktorej sa účtovné zápisy usporadúvajú z vecného hľadiska systematicky, ktorou sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na príslušné účty majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období

V hlavnej knihe musia byť zaúčtované všetky účtovné prípady, o ktorých sa účtovalo v denníku.

2. **Účtovné knihy sa vedú** výpočtovou technikou s použitím softvéru WinCITY Cloud účtovníctvo od spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o

Výstupy z programového vybavenie pre oblasť účtovníctva:

- **účtovné knihy:**
  - hlavná kniha, denník, obratová predvaha, zborník
- **účtovné výkazy a poznámky:**
  - Súvaha, Výkaz ziskov a strát, tabuľková časť poznámok
- **finančné výkazy:**
  - FIN 1 - 12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách; FIN 2 - 04 Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív; FIN 3 - 04 Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov; FIN 4 - 04 Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov; FIN 5 - 04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch; Finančný výkaz o bankových účtoch, záväzkoch a splátkach obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácii
- **evidencia faktúr**
  - kniha došlých faktúr, kniha odoslaných faktúr, saldokonto, neuhradené došlé faktúry, nezinkasované odoslané faktúry
- **programový rozpočet**
  - plnenie príjmov a čerpanie výdavkov programového rozpočtu, hodnotenie plnenia programov, monitorovanie plnenia programov
- účtový rozvrh, likvidačný list/krycí list.

3. Zoznam číselných znakov, symbolov a skratiek je prílohou vnútorného predpisu.

4. Účtovné doklady sa musia dôsledne číslovať. Predpokladom zaistenia preukázateľnosti účtovníctva sú dokladové rady. Pre každý druh dokladu je stanovený samostatný číselný rad, ktorý je prílohou vnútorného predpisu.

Článok 4
Spôsoby oceňovania

1. Prípustné spôsoby oceňovania majetku a záväzkov sú uvedené v Zákone o účtovníctve v § 24 až § 27 a v Postupoch účtovania.

2. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava účtovná jednotka na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska
   a) v deň predchádzajúci dňu uskutočnenie účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis
   b) v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

3. Pri kúpe a predaji cudzej meny za menu euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

4. **Z jednotlivých zložiek majetku a záväzkov sa oceňuje:**
   a) **obstarávacou cenou**
      1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
      2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
      3. podiely na základnom imaní obchodných spoločností, cenné papiere a deriváty,
      4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania,
      5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
      6. záväzky pri ich prevzatí,
   b) **vlastnými nákladmi**
      1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
      2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
      3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
      4. príchovky a prírastky zvierat,
   c) **menovitou hodnotou**
      1. peňažné prostriedky a ceniny,
      2. pohľadávky pri ich vzniku,
      3. záväzky pri ich vzniku,
   d) **reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 Zákona o účtovníctve a Postupov účtovania**
      1. majetok bezodplatne nadobudnutý okrem peňažných prostriedkov, cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,
      2. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania okrem peňažných prostriedkov, cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,
      3. nehmotný majetok a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený,
      4. majetok obstaraný verejným obstarávateľom bezodplatne od koncesionára za plnenie vo forme koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu (z.č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v z.n.p.)

5. majetok a záväzky nadobudnuté zámenou
6. majetok nadobudnutý odplatne, ak vznikol významný rozdiel medzi obstarávacou a vyššou trhovou cenou

5. Na účely zákona o účtovníctve sa rozumie:
   a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny,
   b) **vlastnými nákladmi**
      1. pri zásobách vytvorených vlastnou činnosťou priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktorá sa vzťahuje na výrobu alebo na inú činnosť,
      2. pri hmotnom majetku okrem zásob a nehmotnom majetku okrem pohľadávok vytvorenom vlastnou činnosťou priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť,
   c) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
   d) **reálnou hodnotou** (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie:
      1. trhová cena
      2. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na aktívnom trhu, ak nie je cena podľa písmena a) známa,
      3. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na inom ako aktívnom trhu, ak nie sú na aktívnom trhu informácie, ktoré by bolo možné použiť v oceňovacom modeli podľa písmena b), alebo
      4. posudok znalca, ak pre oceňovanú položku majetku nie je možné zistiť jeho reálnu hodnotu podľa písmen a) až c), alebo pre oceňovanú položku majetku nie je dostupný oceňovací model odhadujúci s postačujúcou spoľahlivosťou cenu majetku, **za ktorú by sa v danom čase predal,** alebo jeho použitie by vyžadovalo od účtovnej jednotky vynaloženie neprimeraného úsilia alebo nákladov v pomere s prínosom jeho použitia pre kvalitu zobrazenia finančnej pozície účtovnej jednotky v účtovnej závierke.

6. **Oceňovacie modely** vychádzajú z:
   a) trhového princípu
   b) výdavkového prístupu
   c) príjmového prístupu.

Účtovná jednotka používa pri oceňovaní **výdavkový prístup,** ktorý vychádza z peňažnej sumy, ktorú by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok, pričom tento prístup sa používa najmä na ocenenie nefinančného majetku; zohľadňujú sa pri tom informácie z operácií alebo cenové ponuky z trhu z hľadiska jeho druhu a miesta, na ktorom by sa majetok pravdepodobne obstaral, vrátane maloobchodného trhu.

Článok 5
Deň uskutočnenia účtovného prípadu podľa Postupov účtovania

1. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, započítaniu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu do obchodnej spoločnosti, prijatiu a odovzdaniu majetku do správy, prevodu správy majetku, poskytnutiu preddavku alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, výplate hotovosti alebo

prevzatiu hotovosti, úhrade úveru alebo pôžičky poskytnutím nového úveru alebo pôžičky, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov v cudzej mene alebo cenných papierov, pripísaniu cenných papierov na účet, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi alebo devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku majetku, prebytku majetku alebo škody na majetku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a o ktorých sú k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti

2. Pri nehnuteľnostiach obstaraných na základe zmluvy, pri ktorých sa vlastníctvo nadobúda povolením vkladu do katastra nehnuteľností a do nadobudnutia vlastníctva nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak sa vklad do katastra nehnuteľností nepovolí, účtovné zápisy sa zrušia.

Článok 6
Spôsob účtovania zásob

1. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva:
   a) **spôsobom A** bez používania kalkulačného účtu 111.

2. Súčasťou obstarávacej ceny zásob sú všetky náklady potrebné na ich obstaranie, napríklad preprava, provízia, poistné ...

3. Analytická evidencia zásob sa vedie podľa:
   a) druhu zásob

4. Analytická evidencia slúži na identifikáciu zásob a obsahuje najmä označenie zásob, dátum obstarania zásob a údaje o množstve zásob .

5. Úbytok zásob rovnakého druhu účtuje účtovná jednotka spôsobom:
   a) keď prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob (spôsob označovaný ako FIFO - First in, First out

6. **Účtovanie obstarania zásob spôsobom A bez používania kalkulačného účtu 111.** Na účte 132 - Materiál na sklade sa pri spôsobe A účtovania zásob účtuje **nakúpený a prevzatý materiál, tovar na sklad.**

Text účtovného prípadu	MD	D
FA od dodávateľa za materiálu/tovaru	132	321
Výdaj do spotreby /Predaj materiálu ,tovaru	504 AÚ	132

7. **Drobný hmotný majetok v ocenení od 0,01 € do 700,00 €** o ktorom účtovná jednotka rozhodla, že nie je drobný dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov na účet **501 AÚ** – Všeobecný materiál .

Text účtovného prípadu	MD	D
FA od dodávateľa / priamo do spotreby	501 AÚ	321

8. Hodnota **nevráteného vratného obalu** v dôsledku jeho zničenia alebo straty z objektívnych dôvodov sa nepovažuje za škodu a účtuje sa na účte **548** - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť.

9. **Drobný nehmotný majetok v ocenení od 0,01 € do 700,00 €** o ktorom účtovná jednotka rozhodla, že nie je drobný dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov na účet **501 AÚ** – Všeobecný materiál .

Text účtovného prípadu	MD	D
FA od dodávateľa / priamo do spotreby	501 AÚ	321

10. **Účtovanie zásob priamo do spotreby** (bez účtovania na sklad). Priamo do spotreby účtuje účtovná jednotka druhy **materiálu nevýznamnej hodnoty napr.**:
    - kancelárske potreby a materiál, papier
    - čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky
    - materiál použitý na opravy a údržbu
    - nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív
    - osobné ochranné pracovné prostriedky
    - spotreba pohonných látok
    - ostatný všeobecný materiál

11. **Účtovanie zásob priamo do spotreby** (bez účtovania na sklad):
    Priamo do spotreby účtuje účtovná jednotka drobný hmotný majetok nevýznamnej hodnoty v ocenení **od 0,01 € do 700,00 €.**

12. **Norma prirodzených úbytkov zásob:**
    Vzniknutý inventarizačný rozdiel do normy prirodzených úbytkov sa účtuje priamo do spotreby na účet **501 AÚ**, keď neprevyšuje sumu **nevýznamnej hodnoty urečenú: od 0,01 € do 700,00 €.**

    Prirodzené úbytky zásob sú technologické a technické straty, ktoré vznikajú v dôsledku
    a) **fyzikálno-chemických vlastností** súvisiacich s dlhotrvajúcim skladovaním (rozprášením, vyschnutím, vyparením, zhrdzavením alebo koróziou a pod.)
    b) **manipulácie so zásobami** v skladoch (rozliatím, rozdrvením, rozbitím a pod.)

Článok 7
Osobitosti účtovania

1. **Účtovanie opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období:**
    Účtovná jednotka považuje **za nevýznamné sumy nákladov a nevýznamné sumy výnosov:**
    - **sumy nákladov do 5 000,00 Eur**
    - **sumy výnosov do 5 000,00 Eur**

Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných **účtoch nákladov** alebo **výnosov**.

Významné sumy opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na účet **428 AÚ** – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

2. **Účtovanie o záväzkoch.**
   Krátkodobé záväzky - záväzky s dohodnutou dobou splatnosti kratšou ako jeden rok:

   a) **Na účte 321** - Dodávatelia sa účtuje záväzok voči dodávateľom pri vzniku záväzku z došlých FA
   b) **Na účte 325** - Ostatné záväzky sa účtujú ostatné krátkodobé záväzky z obchodných vzťahov napr. reklamácie, záručné záväzky, záväzky zo zmlúv
   c) **Na účte 379** - Iné zväzky sa účtuje záväzok zo zodpovednosti za spôsobenú škodu, iné záväzky voči zamestnancom (sporenia, pôžičky, zrážky), finančné zábezpeky na verejné obstarávanie, finančné zábezpeky na nájomné, záväzky z poistenia na základe oznámenia, záväzky voči organizácii za semináre na základe pozvánky, mylné platby od občanov, mylné platby na daniach , záväzky voči občanom a iným organizáciám .

   Dlhodobé záväzky - záväzky s dohodnutou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok:

   a) **Na účte 479** - Ostatné dlhodobé záväzky sa účtujú dlhodobé záväzky napr. finančné zábezpeky na nájomné, úver zo ŠFRB, investičné dodávateľské úvery, dodávateľské úvery, úver z Environmentálneho fondu .

   Rezervy:
   Pri účtovaní **o rezervách** postupuje účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu pre tvorbu a používanie rezerv **č.02/2024.**

3. **Účtovanie o záväzkoch ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.**
   a) Účtovná jednotka dodávateľské faktúry, za mesiac december bežného účtovného obdobia, došlé do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca (t.j. do 25.1.) účtuje na účte **321 - Dodávatelia**.
   b) Ak do dňa zostavenia účtovnej závierky neboli zo strany dodávateľa vyúčtované uskutočnené dodávky a služby, avšak účtovná jednotka na základe zmluvy, dodacieho listu alebo iného dokladu pozná cenu dodávky a služby, zaúčtuje sa v účtovníctve ako záväzok na účte **326 - Nevyfakturované dodávky** alebo na účte 476 - Dlhodobé nevyfakturované dodávky.
   c) Ak do dňa zostavenia účtovnej závierky neboli zo strany dodávateľa vyúčtované uskutočnené dodávky a služby a účtovná jednotka nezískala informácie o výške záväzku, vytvorí sa na nevyfakturované dodávky rezerva v odhadovanej sume, ktorá sa zaúčtuje na účet **323 - Krátkodobé rezervy** alebo **451 - Rezervy zákonné** alebo **459 - Ostatné rezervy**.

4. **Účtovanie o pohľadávkach.**
   Krátkodobé pohľadávky - pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti kratšou ako jeden rok:

a) **Na účte 311 - Odberatelia** sa účtuje pohľadávka voči odberateľovi pri splnení dodávky voči odberateľovi v hlavnej činnosti a v podnikateľskej činnosti napr. pohľadávky zo zmlúv, pohľadávky z nájmu
b) **Na účte 315 - Ostatné pohľadávky** sa účtujú napr. reklamácie, dobropisy*
c) **Na účte 318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou alebo VÚC** pohľadávky vyplývajúce z prevádzkovej činnosti, na ktorú bola ÚJ zriadená , pohľadávky z nájmu, za komunálny odpad , za ubytovanie, za rozvoj, za služby občanom a správne a iné poplatky .
d) **Na účte 324 – Prijaté preddavky sa účtujú** prijaté preddavky za energie a vodné, stočné pohľadávky z nájmu

e) **Na účte 378 - Iné pohľadávky** sa účtujú napr. refundácie, pohľadávky zo zmlúv, pohľadávka voči osobe zodpovednej za škodu alebo manko, pohľadávka voči poisťovni v dôsledku poistných udalostí

Dlhodobé pohľadávky - pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok:

a) **Na účte 378 - Iné pohľadávky** sa účtujú pohľadávky zo zmlúv, pohľadávky z nájmu,
b) **Na účte 319 – Pohľadavky z daňových príjmov obcí a VÚC** pohľadávky z daní

Opravné položky - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok:
a) Pri účtovaní **o opravných položkách** postupuje účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek **č.10/2024.**

5. **Vyúčtovanie cenín.**
O spotrebe cenín na účte **213 - Ceniny** sa účtuje na základe účtovného dokladu „Vyúčtovanie cenín“ (poštové známky, e-kolky) na konci kalendárneho mesiaca podľa analytickej evidencie cenín.

6. **Náklady a výnosy.**
Na zistenie **výsledku** hospodárenia v účtovníctve slúžia výsledkové účty nákladov a výnosov:
a) Náklady sa účtujú na účtoch účtovej triedy **5 - Náklady.**
b) Výnosy sa účtujú na účtoch účtovej triedy **6 - Výnosy.**

7. **Časové rozlíšenie nákladov a výnosov.**
Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Kritériom pre účtovanie účtovných prípadov časového rozlíšenia je skutočnosť, že je známy ich vecný obsah, suma a je určené obdobie, ktorého sa týkajú.

Účty časového rozlíšenia:
účet 381 – Náklady budúcich období napr. poistné, predplatné, nájomné, služby, licencie
účet 383 – Výdavky budúcich období napr. nájomné platené pozadu
účet 384 – Výnosy budúcich období napr. nájomné prijaté vopred
účet 385 – Príjmy budúcich období napr. nájomné platené pozadu

8. **Dlhodobý majetok a drobný majetok.**
Pri účtovaní o hmotnom a nehmotnom majetku postupuje účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu o evidovaní, odpisovaní a účtovní majetku **č.04/2024 .**

9. **Uzavretie účtovných kníh**:
   - konečné stavy účtov účtovej triedy 5 - Náklady sa účtujú na ťarchu účtu 710 - Účet výsledku hospodárenia a konečné stavy účtov účtovej triedy 6 - Výnosy sa účtujú v prospech účtu 710 - Účet výsledku hospodárenia

   - konečné zostatky súvahových účtov sa účtujú podvojne v prospech alebo na ťarchu účtu 702 - Konečný účet súvahový podľa charakteru zostatku. Preúčtovaním konečného zostatku účtu 710 - Účet výsledku hospodárenia na účet 702 sa uzavrú účtovné knihy

   Pri uzavretí účtovných kníh sa:
   a) zisťujú obraty jednotlivých účtov
   b) zisťujú konečné stavy výsledkových účtov a konečné zostatky súvahových účtov,
   c) účtujú konečné stavy účtov nákladov v účtovej triede 5 a výnosov v účtovej triede 6,
   d) zisťuje výsledok hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov za účtovné obdobie,
   e) zisťuje účtovný výsledok hospodárenia ako rozdiel nákladov a výnosov

   Pri uzavretí účtovných kníh sú údaje z účtov:
   702 - Konečný účet súvahový
   710 - Účet výsledku hospodárenia

   a údaje z analytických účtov podkladom pre zostavenie účtovnej závierky.

10. **Otvorenie účtovných kníh**:
   - konečné zostatky jednotlivých súvahových účtov aktív a pasív zaúčtovaných na účte **702** - Konečný účet súvahový sú začiatočnými stavmi jednotlivých súvahových účtov aktív a pasív zaúčtovaných na účte **701** - Začiatočný účet súvahový

   - účtovnými zápismi na ťarchu účtu **701** - Začiatočný účet súvahový a v prospech príslušných otváraných súvahových účtov pasív a účtovnými zápismi v prospech účtu **701** - Začiatočný účet súvahový a na ťarchu príslušných otváraných súvahových účtov aktív sa účtujú ich začiatočné stavy

   - výsledok hospodárenia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia účtovaný v prospech alebo na ťarchu účtu **702** - Konečný účet súvahový sa pri otvorení účtov hlavnej knihy účtuje v prospech alebo na ťarchu **účtu 431** - Výsledok hospodárenia so súvzťažným zápisom na ťarchu alebo v prospech účtu **701** - Začiatočný účet súvahový.

Článok 8
Účtovná závierka

1. **Účtovná závierka** obsahuje tieto všeobecné náležitosti:
   a) názov účtovnej jednotky; sídlo,
   b) identifikačné číslo
   c) deň, ku ktorému sa zostavuje,
   d) deň jej zostavenia,
   e) obdobie, za ktoré sa zostavuje,

f) iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva
g) podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky

2. Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa predchádzajúceho odseku obsahuje tieto súčasti:
   a) súvahu
   b) výkaz ziskov a strát
   c) poznámky: textová časť, tabuľková časť

3. Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku vždy, keď uzavrie účtovné knihy. Účtovné knihy uzatvára vždy k poslednému dňu účtovného obdobia, zostavuje účtovnú závierku ako riadnu.

4. V **súvahe** riadnej účtovnej závierky a mimoriadnej účtovnej závierky sa vykazujú informácie o majetku, záväzkoch a rozdiele majetku a záväzkov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

5. **Vo výkaze ziskov a strát** riadnej účtovnej závierky a mimoriadnej účtovnej závierky sa vykazujú náklady, výnosy a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

6. V **poznámkach** sa uvádzajú informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú údaje v súvahe a výkaze ziskov a strát, prípadne ďalšie výkazy a údaje, ktoré ich vysvetľujú a dopĺňajú. V poznámkach sa uvádzajú aj informácie, ktoré sa týkajú použitia účtovných zásad a účtovných metód, a ďalšie informácie podľa požiadaviek ustanovených Zákonom o účtovníctve. V poznámkach uvedie účtovná jednotka tiež informácie o skutočnostiach, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nevykazuje v ostatných súčastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky. V Poznámkach v textovej časti kde sa uvádzajú významné sumy majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa významnou sumou rozumie suma nad 300,00 Eur vrátane.

7. Riadna účtovná závierka v elektronickej podobe sa ukladá **do registra účtovných závierok** (ďalej len „register") prostredníctvom informačného systému „RISSAM výkazy takto:
   a) **súvaha a výkaz ziskov a strát** do **5. februára** nasledujúceho účtovného obdobia
   b) **poznámky** do **30. apríla** nasledujúceho účtovného obdobia, ak osobitný predpis neustanovuje inak (zákon o dani z príjmov - daňové priznanie do 31.3.)

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 01.01.2026
2. Zmeny a doplnky tohto vnútorného predpisu schvaľuje starosta obce.
3. Dňom účinnosti tohto predpisu sa rušia predchádzajúce vnútorné predpisy upravujúce vnútorný kontrolný systém.