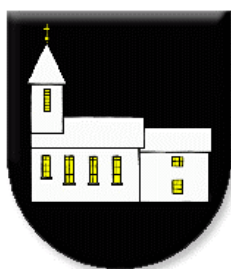


Interná smernica č. 3/2025

Štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Biely Kostol



Názov a sídlo organizácie	Obec Biely Kostol, Pionierske námestie 5475/18, 919 34 Biely Kostol
Poradové číslo internej smernice	3.
Vypracoval	Ing. Jana Dirgová, MSc.
Schválil	doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA
Dátum vyhotovenia internej smernice	18.06.2025
Účinnosť internej smernice od	25.06.2025
Ruší sa interná smernica	-
Prílohy	-

ŠTATÚT

o zložení a úlohách komisí Obecného zastupitelstva v obci Biely Kostol

Obecné zastupitelstvo v Bielom Kostole v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o zložení a úlohách komisí Obecného zastupitelstva v obci Biely Kostol (ďalej len „štatút“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisí

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími, zabezpečujúcimi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupitelstva v obci Biely Kostol (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisí schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a odborníkov v danej oblasti.
3. Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
4. Na čele komisie je predseda. Odporúča sa, aby predsedom komisie bol poslanec OZ.
5. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
6. Zloženie a množstvo komisí vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie, max. v dvoch komisiách.
7. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) sledovanie skutočnej úrovne uspokojenia potrieb a záujmov obce a jej občanov,
 - b) zo zisteného skutočného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery a plány pre rozvoj obce v danej oblasti,
 - c) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov a dokumentov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,

- d) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať,
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce,
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov,
- e) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovanie podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií,
- f) spolupráca s obecným úradom na tvorbe obsahu a príprave obecného časopisu.

- 8. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Biely Kostol.
- 9. Komisie si volia formu práce tak, aby čo najlepšie zodpovedala konkrétnym úlohám a zámerom v činnosti komisie. Ak komisie vykonávajú kontrolnú činnosť, použijú pre prípravu kontroly, jej vykonanie a výstupný dokument z kontroly primerané predpisy o finančnej kontrole.¹

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

OZ v obci Biely Kostol má zriadené tieto stále komisie:

- 1) Komisia pre kultúru a šport,
- 2) Komisia pre rozvoj obce a životné prostredie,
- 3) Komisia finančná a správy majetku,
- 4) Komisia pre sociálne veci a vzdelávanie,
- 5) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií ².

¹ Zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

² v súlade s čl. 7 ods. 5 písm. a) Ústavného zákona č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ na návrh predsedu komisie tak, aby podľa možnosti boli obsadené len z radov poslancov OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona, ale pri ostatných komisiách spravidla z radov poslancov a občanov obce Biely Kostol. Návrh na obsadenie členov komisií predkladá predseda komisie, resp. odporúča OZ. Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v III. časti tohto Štatútu.
2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.
3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov, vrátane predsedu, avšak max. 6 členov komisie.

Čl. 2

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie, ktorého hlasovaním volí OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie vzdať písomne alebo ústne do zápisnice.
2. Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,
 - b) riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie,
 - c) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
 - d) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie,
 - e) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
 - f) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie,
 - g) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie,
 - h) navrhuje prijatie resp. odvolanie člena komisie,
 - i) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
 - j) pripravuje správu o činnosti komisie podľa potreby, no minimálne raz ročne a predkladá ju OZ.

3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3

Člen komisie

1. Členmi komisie sú poslanci OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona týkajúceho sa zriadenia komisie, následne pri ostatných komisiách sú členmi komisií spravidla poslanci OZ, ale môže nimi byť aj obyvateľ obce alebo expert v danej oblasti.
2. Členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Člen komisie:
 - a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov a občanov obce;
 - b) ospravedlňuje svoju neúčast na zasadnutí komisie predsedovi komisie,
 - c) má právo sa vzdať členstva v komisii, a to písomne u predsedu komisie, alebo ústne do zápisnice zo zasadania komisie. Predseda o tom informuje na najbližšom OZ.
4. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu komisie na najbližšom zasadnutí OZ.

Čl. 4

Rokovací poriadok

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace.
2. Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky všetkým členom komisie, starostovi obce a ostatným, ktorých určí predseda komisie.
3. Materiály predkladané komisii na prerokovanie sú členom komisie zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.
4. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.
5. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia

komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.

6. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti, či obyvatelia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie, sa môžu rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokúvaným materiálom sa môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednávanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
7. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
8. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
9. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania OZ a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
10. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverené oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.
11. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.
12. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
13. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a členovia komisie.

Čl. 5

Návrhy a výstupy komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Návrhy sú platné, ak sú prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

3. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, tzn. v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatých návrhov.
4. Závery jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.
5. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané návrhmi komisií.

Čl. 6

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Originál zápisnice s prezenčnou listinou doručí predseda komisie starostovi obce do 10 pracovných dní od rokovania.
3. Zápisnicu zašle predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie elektronicky aj všetkým členom komisie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisií

Čl. 1

Komisia pre kultúru a šport

1. V oblasti kultúry a športu komisia orientuje svoju činnosť najmä na:
 - kultúrne aktivity obce a obdobné organizácie so zameraním na kultúru, ktoré pôsobia na území obce Biely Kostol,
 - športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, ktoré pôsobia na území obce Biely Kostol.
2. Komisia pre kultúru a šport vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - predkladá podnety a návrhy týkajúce sa oblasti kultúry a športu v rámci pôsobnosti obce Biely Kostol. Svoju koncepciu predkladá vo forme ročného Plánu akcií na schválenie obecnému zastupiteľstvu,
 - spolupodieľa sa na organizovaní obecných podujatí a realizuje schválený Plán akcií obce,

- vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Biely Kostol v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
- vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci,
- posudzuje návrhy občanov, organizácií v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania vo svojej oblasti,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Čl. 2

Komisia pre rozvoj obce a životné prostredie

1. Komisia pre rozvoj obce a životné prostredie vykonáva najmä:
 - posudzovanie koncepcie z hľadiska rozvoja obce (napr. pri tvorbe PHSR),
 - posudzovanie projektov na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
 - posudzovanie vlastnej investičnej činnosti obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
 - usmerňovanie investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v obci Biely Kostol,
 - posudzovanie územnoplánovacej dokumentácie obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
 - spolupôsobenie pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
 - posudzovanie aktuálnosti, efektívnosti a funkčnosti VZN obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku výstavby, dopravy a územného plánovania a ŽP,
 - predkladanie iniciatívnych návrhov na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
 - spolupôsobenie pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
 - spolupôsobenie pri správe a údržbe verejnej zelene,
 - kontrolu nakladania s komunálnym odpadom,
 - prijatie stanovísk k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy a územného plánovania,
 - vyjadrenie sa k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné investičné projekty,
 - spoluprácu s Obecným úradom pri riešení sťažností a priestupkov týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, nakladania s nehnuteľným majetkom obce a dopravy a ŽP,
 - v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Čl. 3

Komisia finančná a správy majetku

1. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zásad hospodárenia s majetkom obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku rozpočtu, účtovníctva, financií a správy majetku obce.
2. Komisia finančná a správy majetku vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - navrhuje, prerokováva a dáva stanoviská k návrhu rozpočtu obce, vrátane jej rozpočtových organizácií,
 - vyjadruje sa k návrhu zmien a k úpravám rozpočtu obce vrátane rozpočtových organizácií (ďalej len rozpočtu obce) v príslušnom roku,
 - hodnotí a informuje o kvartálnych výsledkoch plnenia rozpočtu obce na zasadnutí OZ,
 - vyjadruje sa k záverečnému účtu obce a výročnej správe,
 - vyjadruje sa k zriadeniu, zrušovaniu rozpočtových, príspevkových organizácií obce a jednotlivých právnických osôb,
 - monitoruje hospodárenie a nakladanie s majetkom obce,
 - vopred sa vyjadruje k návrhom na odpredaj, prenájom, výpožičku a iné nakladanie nehnuteľným majetkom obce,
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ , ktoré sa týkajú nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
 - dáva návrhy o výške miestnych daní a poplatkov, alebo ich úľave, prípadne i od ich oslobodenia,
 - dáva stanoviská k rozhodovaniu o zavedení verejných dávok, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí alebo poskytnutí úverov a pôžičiek,
 - podieľa sa na tvorbe a vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Biely Kostol v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
 - vyjadruje sa k pripravovaným investičným zámerom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom prijímania úverov a iných foriem finančnej pomoci pre obec,
 - posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
 - vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
 - podáva podnety a zúčastňuje sa na kontrole spôsobu realizácie uznesení OZ,
 - v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Čl. 4

Komisia pre sociálne veci a vzdelávanie

1. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.

2. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti v sociálnej oblasti:

- monitoruje sociálnu oblasť v obci,
- analyzuje sociálnu a zdravotnícku problematiku občanov obce,
- navrhuje a predkladá stanoviská k návrhom koncepcie rozvoja obce (investičné zámery) v oblasti sociálnej starostlivosti, zdravotnej starostlivosti a opatrovateľskej služby na území obce,
- vo svojej práci spolupracuje so záujmovými združeniami obyvateľov obce, organizáciami, klubmi a nadáciami orientujúcimi sa na zdravotnícku, sociálnu a charitatívnu činnosť,
- pripravuje stanoviská k materiálom predkladaným do orgánov obecného zastupiteľstva v záležitostiach svojej pôsobnosti,
- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti,
- šírenie osvetu v oblasti zdravia a informovanie obyvateľov o dostupných sociálnych službách a sociálnej pomoci,
- organizuje a spolupodieľa sa na aktivitách súvisiacich so sociálnou podporou obyvateľov obce.

3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti v oblasti vzdelávania:

- spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie a školské ~~a~~ aktivity
- vo svojej práci spolupracuje so školskými radami, s klubmi s organizáciami pôsobiacich v oblasti vzdelávania
- spolupodieľa sa na tvorbe aktivít ako prevencii rôznych druhov závislostí
- navrhuje, organizuje a spolupodieľa sa na rôznych edukačných podujatiach v obci
- posudzuje návrhy a podnety od občanov, organizácií v oblasti svojej pôsobnosti
- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania obce,
- participuje na príprave edukačných a voľnočasových podujatiach,
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Čl. 5

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií

1. Náplň práce Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií a spôsob rokovaní tejto komisie priamo upravuje zákon č. 357/2004 Z.z. Ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „Ústavný zákon“).
2. V súlade s Ústavným zákonom OZ zriaďuje túto komisiu, ktorá je zložená výlučne z poslancov OZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo

hnutie zastúpené v OZ. Ak sú v OZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.

3. Hlavná oblasť náplne činnosti komisie:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona od starostu obce a ostatných verejných funkcionárov,
- v prípade pochybností o úplnosti oznámení a pravdivosti oznámení požaduje od starostu obce a ostatných verejných funkcionárov vysvetlenia,
- podáva OZ podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov,
- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené Ústavným zákonom,
- komisia môže rozhodnúť o udelení výnimky do jedného roka od ukončenia výkonu funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ústavného zákona,
- sprístupňuje informácie v súlade s platnou legislatívou.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Štatút o zložení a úlohách komisií OZ v Bielom Kostole bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 25.06.2025 uznesením č. 42/2025.
2. Štatút o zložení a úlohách komisií OZ v obci Biely Kostol nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje OZ.
4. Štatút činností komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Bielom Kostole, dňa 18.06.2025.

doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA
starostka obce